

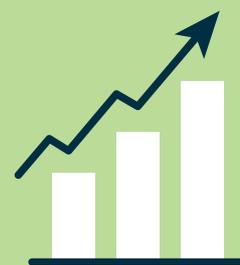


CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

IES RIBERA DE CASTILLA



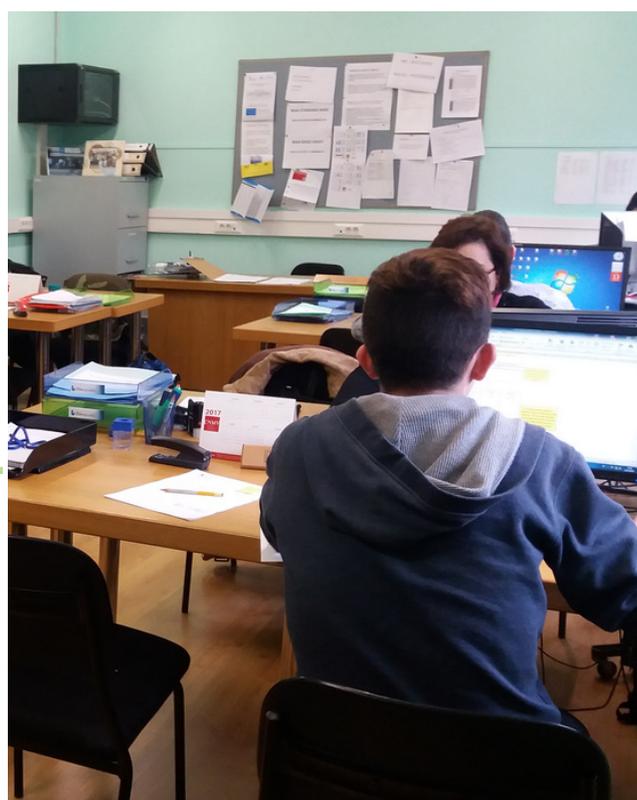
**ELIGE UNO DE
LOS CICLOS
CON MÁS
DEMANDA DE
EMPLEO**



**PROFESIONALES
DISPUESTOS A
TRABAJAR MINUTO A
MINUTO POR LA
MOTIVACIÓN DE
NUESTROS
ESTUDIANTES**



**Participamos en proyectos
aula empresa**





1º Curso

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Inglés.
- Formación y orientación laboral.

2º Curso

- Empresa y Administración.
- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Inglés para gestión administrativa.
- Formación en centros de trabajo. (marzo a junio)



LA EMPRESA EN EL AULA

Programa SEFED (Simulación Empresarial con Finalidad Educativa)



APLICAR EL MÉTODO PEDAGÓGICO DE APRENDER HACIENDO.

El IES Ribera de Castilla está incorporado al **Programa SEFED** (Simulación Empresarial con Finalidad Educativa) desde el curso 2008-09 a través de la Fundación Inform.



¿Qué nos ofrece? nos proporciona una plataforma de simulación para que nuestros alumnos puedan realizar operaciones financieras con banca electrónica, hacer las gestiones ante las administraciones públicas: AEAT, Seg. Social o SEPE o realizar operaciones comerciales con empresas ficticias generadas por la central, o con las 7500 empresas simuladas repartidas por todo el mundo.



RIBERPÚBLICA SLS

Es nuestra Empresa Simulada, cuyo objeto social es la comercialización de artículos de merchandising y Servicio de Consultoría, Comunicación.

Las ferias Internacionales: también nos da la posibilidad de participar en Ferias Internacionales que ayudamos a financiar a los alumnos a través de Programas Aula Empresa que cuentan con la Cofinanciación del Fondo Social Europeo



Salidas profesionales

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
- AYUDANTE DE OFICINA.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE COBROS Y PAGOS
- ADMINISTRATIVO COMERCIAL.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE PERSONAL
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- RECEPCIONISTA.
- EMPLEADO DE ATENCIÓN AL CLIENTE.
- EMPLEADO DE TESORERÍA.
- EMPLEADO DE MEDIOS DE PAGO.

Salidas académicas

ACCESO A CICLOS DE GRADO SUPERIOR

Empresas colaboradoras

GRUPO
MOGA


Recoletas
Grupo Hospitalario

MediaMarket

cosmomedia.
marketing digital para tu negocio

MX | INDUSTRIAS
MAXI



Erasmus+

**Nuevos
convenios
cada año**