

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA PRESENCIAL

Los alumnos entregarán el impreso de matrícula , con la documentación correspondiente, en la Secretaría del Instituto, dentro del plazo señalado (de no respetar los plazos, se perderá el derecho a la matrícula).

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

- A) Sobre de matrícula, con los **APELLIDOS Y NOMBRE** (por este orden) escritos en el exterior con **LETRAS MAYÚSCULAS**.
- B) Impreso de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado (Ver al dorso)
- C) **FOTOCOPIA DEL DNI POR LAS DOS CARAS.**
- D) **FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET (EL ALUMNO SE LO ENTREGARÁ AL TUTOR AL INICIO DE CURSO)**
- E) **FICHA MÉDICA (EL ALUMNO SE LO ENTREGARÁ AL TUTOR AL INICIO DE CURSO)**
- F) EL documento llamado **FICHA SOCIO AMPA**. Sólo los que deseen renovar, o inscribirse por primera vez en la Asociación de Padres y Madres.
- G) **SÓLO PARA ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN EL CENTRO. ACREDITACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS.**
 - a) **ALUMNOS DE 1º DE LA ESO:** Fotocopia del Historial Académico de Educación Primaria.
 - b) **ALUMNOS DE 1º DE BACHILLERATO y 1º DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO:** Fotocopia del Historial Académico de la ESO; o certificado de haber superado la prueba de acceso para los alumnos de ciclos de grado medio.
 - c) **ALUMNOS DE 1º DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR:** Fotocopia del Historial Académico de Bachillerato; o certificado de haber superado la prueba de acceso, o documentación equivalente.
 - d) **ALUMNOS DE 2º DE BACHILLERATO Y 2º DE CICLOS FORMATIVOS:** Certificación académica de los estudios realizados.
- H) **ALUMNOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR:** Documento acreditativo de número de la Seguridad Social.

ALUMNOS QUE SE HAN MATRICULADO EN CURSOS ANTERIORES EN ESTE INSTITUTO

En el impreso de matrícula dejar en blanco los datos: móvil, Email y dirección, salvo que haya habido modificaciones.

SEGURO ESCOLAR

Todos los alumnos deben abonar la cantidad de **1,12 Euros** en concepto de SEGURO ESCOLAR. Este importe se pagará en Secretaría al presentar el sobre de matrícula. **(ES IMPRESCINDIBLE TRAER EL IMPORTE EXACTO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA).**

Están **EXENTOS** del pago del Seguro Escolar los siguientes alumnos:

- Alumnos que se matriculen en 1º o 2º de ESO.
- Alumnos de 28 años o más.

PARA TODOS LOS ALUMNOS: STILUS

Las familias podrán consultar el seguimiento de su hijo (notas, faltas, etc..) a través de la aplicación STILUS a la que podrán acceder desde el portal de educación

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LOS IMPRESOS DE MATRÍCULA

TODOS LOS IMPRESOS DE MATRÍCULA se cumplimentarán accediendo a la página web del Instituto
(http://iesriberadecastilla.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=16)

OTROS DOCUMENTOS DISPONIBLES

DOCUMENTO:	QUIÉNES DEBEN PRESENTARLO:
FICHA SOCIO A.M.P.A.	OPTATIVO

Se seleccionará el impreso correspondiente y se rellenarán todos los datos en la pantalla del ordenador.

Una vez comprobado que no hay errores en los datos, se pincha en la parte inferior del formulario (**CREAR IMPRESO**), y aparecerá en pantalla la ficha con los datos escritos; esta ficha es la que se manda a la impresora. Una vez firmado se entrega con el resto de la documentación.

Al lado del botón "CREAR IMPRESO" hay otro que pone **BORRAR FORMULARIO**, que sirve para borrar todos los datos que se hayan escrito y poder comenzar de nuevo.