



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Formación Profesional,  
Régimen Especial y Equidad Educativa



UNIÓN EUROPEA

FONDO SOCIAL EUROPEO



**Programa Aula-Empresa Castilla y León. Curso 2019/2020.  
Convocatoria Orden EDU/800/2019. Centros docentes públicos.  
Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla y León 2014-2020**

<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	<b>AE-PUB-2019-</b>	<b>270</b>
<b>MEETING POINT: FERIA INTERNACIONAL DE EMPRESAS SIMULADAS</b>		

**OBJETIVOS:**

1. Desarrollar la iniciativa el sentido de la responsabilidad y la madurez profesional
2. Fomentar la cultura de la internacionalización en las actividades comerciales.
3. Capacitar a los alumnos en el campo de la administración y gestión de una PYME, a través de una empresa simulada que permite integrar los conocimientos que se imparten
4. Que los alumnos pongan en práctica la parte más comercial de su formación. Las empresas SEFED muestran sus productos en directo para conseguir nuevos clientes, fidelizar los antiguos y posicionarse en el mercado de empresas simuladas.
5. Incrementar el interés y la motivación para aprender por parte del alumno haciendo que participe en todas fases del proyecto: la preparación previa y el desarrollo de la feria.
6. Desarrollar las habilidades sociales del alumno en un entorno diferente, trabajando de forma colaborativa en el equipo que le ha sido asignado.
7. Que el alumno se comunique en otro idioma, principalmente en inglés y francés

**CONTENIDOS:**

1. Trabajo en los distintos departamentos de la empresa Simulada RIBERPUBLIC SLS. Los alumnos rotan de departamento cada 3 semanas
2. Reserva del Stand en la Fira de Barcelona
3. Concertar citas previas con las diferentes empresas que acudan a la feria, por teléfono o por email.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Formación Profesional,  
Régimen Especial y Equidad Educativa



UNIÓN EUROPEA

FONDO SOCIAL EUROPEO



4. Elaborar la documentación para llevar a la feria en español, inglés y francés (catálogos, ofertas, hojas de pedido, medios de cobro pago, etc.). Preparar el Merchandising con el Dpto de Madera
5. Clases especiales con el auxiliar de conversación del centro
6. Concurso de spot publicitarios de la empresa Riberepublic SLS
7. Montaje del stand de la Feria junto con el IES Juan de Colonia e IES Ribera de Castilla
8. Actividades de compraventa con empresas españolas y extranjeras en la 14ª feria internacional de empresas simuladas de Barcelona
9. Actividades de compraventa con empresas españolas y extranjeras en la 14ª feria internacional de empresas simuladas de Barcelona
10. Asistencia a la presentación de otras empresas simuladas para aprender de su experiencia.
11. Acudir a charlas, conferencias y debates organizados por Inform
12. Visitas culturales en la Ciudad de Barcelona
13. Realizar el proceso administrativo relativo a las operaciones comerciales comprometidas en la Feria; Facturación, Pagos, Cobros, Contabilidad, IVA