

Programa Aula-Empresa Castilla y León. Curso 2021/2022
Convocatoria Orden EDU/977/2021, de 17 de agosto. Centros docentes públicos.
Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla y León 2014-2020

TÍTULO DEL PROYECTO	AE-PUB-2021-	326
RETOS Y OPORTUNIDADES EN LA ERA POST COVID		
CENTRO DOCENTE COORDINADOR	IES RIBERA DE CASTILLA	
CENTRO DOCENTE COLABORADOR	IES ARCA REAL	

OBJETIVOS:

1. Desarrollar las habilidades sociales del alumno en un espacio compartido (Coworking). Impulsar las soft skills, ya que tras la pandemia se han convertido en las habilidades primordiales a la hora de escoger candidatos en un proceso de selección, principalmente: trabajo en equipo, creatividad, resiliencia...
2. Capacitar a los alumnos en el campo de la administración y gestión de una PYME. La empresa simulada permite integrar los conocimientos que se imparten en los diferentes módulos, permitiendo que éstos adquieran una visión global.
3. Que los alumnos puedan poner a prueba sus conocimientos en un entorno no amenazante, (outdoor training) siendo esta actividad, un instrumento ideal para aprender, experimentar y comprender situaciones cambiantes sin correr riesgos, ejercitando la toma de decisiones.
4. Mentalizar a los alumnos de la importancia de la globalización e internacionalización de las empresas para conseguir aumentar la competitividad, tener mayor crecimiento, así como consolidar sus productos su marca.
5. Aprovechar los conocimientos de las plataformas digitales que hemos adquirido en la pandemia para aprender Marketing Digital y dar un impulso internacional a Riberepublic.
6. Que el alumno se comunique en otro idioma, principalmente en inglés y francés

CONTENIDOS:

1. Trabajo en los distintos departamentos de la empresa Simulada RIBERPUBLIC SLS. Los alumnos rotan de departamento cada 2/3 semanas.
2. Participar a Ferias Internacionales Simuladas Virtuales.
3. Realizar todas las operaciones comerciales que se deriven de las Ferias internacionales.

4. Inscripción en la Feria Internacional de empresas Simuladas de Barcelona marzo 2022.
5. Reserva del Stand en la Fira de Barcelona.
6. Concertar citas previas con las diferentes empresas que acudan a la feria, por teléfono o por email.
7. Elaborar la documentación para llevar a la feria en español, inglés y francés (catálogos, ofertas, hojas de pedido, medios de cobro pago, etc.). Preparar el Merchandising con el Dpto. de Madera
8. Prácticas de simulación de actividades comerciales en inglés
9. Talleres de Marketing Digital.
10. Concurso de Proyectos de Marketing Digital aplicados a la empresa simulada Riberpublic SLS
11. Elaborar la documentación para llevar a la feria en español, inglés y francés (catálogos, ofertas, hojas de pedido, medios de cobro pago, etc.). Preparar el Merchandising con el Dpto. de Madera
12. Montaje del stand de la Feria
13. Actividades de compraventa con empresas españolas y extranjeras en la 14ª Feria internacional de empresas simuladas de Barcelona
14. . Asistencia a la presentación de otras empresas simuladas para aprender de su experiencia.
15. Acudir a charlas, conferencias y debates organizados por Inform
16. . Visitas culturales en la Ciudad de Barcelona
17. . Realizar el proceso administrativo relativo a las operaciones comerciales