

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47006545
DENOMINACIÓN	IES RIBERA DE CASTILLA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024/2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Contexto socioeducativo.....	3
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	4
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro:	5
2.2. Objetivos del Plan de acción.	7
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	8
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	8
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	9
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	9
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	15
3.3. Desarrollo profesional.....	26
3.4. Procesos de evaluación.....	35
3.5. Contenidos y currículos	40
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	41
3.7. Infraestructura	47
3.8. Seguridad y confianza digital.....	57
4. EVALUACIÓN	61
4.1. Seguimiento y diagnóstico	61
4.2. Evaluación del Plan.....	63

1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información han cambiado, no solo los fundamentos del desarrollo social y cultural en nuestras vidas, sino que han contribuido al cambio de paradigma en la educación de manera cada vez más evidente.

La competencia digital implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información. Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, el acceso a las fuentes de información globales y el conocimiento de derechos y libertades que nos asisten en el mundo digital. En definitiva, se precisa del desarrollo de una serie de destrezas y de la adquisición de actitudes y valores con objeto de adaptarse a las nuevas necesidades tecnológicas impuestas por la sociedad.

La competencia digital se divide en cinco áreas:

- Información → Proceso de la información digital evaluando su finalidad y relevancia.
- Comunicación → Empleo de entornos digitales y herramientas colaborativas para compartir recursos de tipo digital.
- Contenido digital → Creación de nuevo contenido e integración del mismo dentro de las programaciones didácticas.
- Seguridad → Protección de datos personales, identidad digital y fomento del uso seguro de las TIC.
- Resolución de problemas → Identificación de problemas, tanto conceptuales como técnicos, relacionados con los usos de las TIC.

3

Desde un punto de vista práctico, las tecnologías de la información constituyen un apoyo fundamental para los centros académicos tanto en el ámbito didáctico como administrativo.

El presente documento tiene por objeto definir unas estrategias de acción que reflejen el proceso de desarrollo e implantación del Código TIC del IES Ribera de Castilla. Este plan, aunque se ve reflejado en un documento concreto, se debe tener en cuenta dentro del resto de los documentos oficiales de centro.

1.1. Contexto socioeducativo.

El IES Ribera de Castilla se encuentra enclavado en la ciudad de Valladolid, en el barrio de la Rondilla. El centro data de 1985 cuando se creó, inicialmente, como centro de FP. Posteriormente acogió enseñanzas de secundaria y bachillerato, llegando así en su configuración actual.

El centro recibe alumnos del barrio y de los pueblos del norte de Valladolid mediante transporte público.

El nivel socioeconómico del centro es medio y medio bajo lo que lleva a, en muchos casos, tener problemas de acceso a determinados dispositivos como pueden ser ordenadores, tabletas, una conexión de fibra óptica, etc.

Por otra parte, las familias sí se encuentran familiarizadas con las tecnologías de la información a nivel de telefonía móvil, pero, en muchos casos, el acceso mediante ordenadores u otros dispositivos lo que puede dar problemas en las comunicaciones entre centro y familia.

En el curso actual (2024/2025) el centro tiene matriculados 1164 alumnos, que se clasifican de la siguiente forma:

- ESO – 343 alumnos
- BACHILLER – 86 alumnos
- FP_BASICA – 84 alumnos
- FP_GRADO_MEDIO – 284 alumnos
- FP_GRADO_SUPERIOR – 346 alumnos
- Curso Especialización – 21 alumnos

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Las tecnologías de la información son una herramienta fundamental en la educación actual. Las TIC son el medio que todos utilizaremos para conseguir el fin último de nuestro centro, que no es otro que la excelencia educativa.

Con este documento se pretende diseñar de forma consensuada con la comunidad educativa un plan para que dichas tecnologías se apliquen de forma sistemática y continua en el aula, tanto para el proceso de enseñanza y aprendizaje como para la evaluación, administración del centro, trabajo entre profesores, etc.

- Fomentar y aplicar el uso innovador de las TIC.
- Integrar el uso de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Impulsar el uso de metodologías comunes y una mayor coordinación en la inclusión curricular de las TIC que trascienda a la aplicación individual de cada profesor, para incorporarse a la forma de trabajar en el centro.
- Promover el uso de las TIC en un contexto eficaz, seguro y fiable.
- Desarrollar estrategias de gestión y administración con el apoyo de las TIC.
- Mejorar la competencia digital de todos los integrantes de la comunidad educativa

En los siguientes puntos desgranaremos qué se espera conseguir de las tecnologías de la información aplicadas al aula en nuestro instituto.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Integración de tecnologías en los procesos del centro.- El centro lleva una larga trayectoria en lo que a la integración de las TIC se refiere. Esta integración se ha desarrollado en diferentes áreas:

- Integración curricular: Las TIC se han ido incorporando en diferentes, materias y módulos de todas las enseñanzas impartidas en el IES.
- Infraestructuras y equipamiento: Se ha hecho un gran esfuerzo para mejorar el equipamiento con dotaciones ordinarias y con los recursos obtenidos en la participación de diferentes iniciativas de innovación
- Formación del profesorado: se han programado desde el IES cursos de formación para mejorar la competencia del profesorado en el uso de las TIC
- Gestión y organización: se han implementado sistemas de gestión que permiten compartir la información entre todos los alumnos y profesores del centro
- Entorno familiar e institucional: Se ha potenciado el uso de los mecanismos de comunicación a través de TIC

La integración de la red informática del IES, inicialmente, se realizó con iniciativas esporádicas de los profesores del departamento de Informática que desplegaron la red en la medida de las posibilidades de tiempo y recursos de que disponían.

Posteriormente, se contrató a una empresa para su despliegue en todo el centro con unos criterios de eficiencia de equipos y velocidad de la red, para al final entrar al programa escuelas conectadas del Ministerio de Educación.

Una vez hecho este despliegue se preparó el primer plan TIC del centro, que actualmente se encuentra en vigor, en el que se dotó de unos objetivos a desarrollar durante la vigencia de este.

Durante estos años se han desarrollado múltiples proyectos de integración en las TIC, desde el curso de acogida a diferentes cursos de formación de profesores, grupos de trabajo y adquisición de nuevo material informático para llegar a este nuevo plan TIC que será el que rija al centro durante los siguientes años.

Se pretende dar una nueva vuelta de tuerca continuando en la total integración en todos los ámbitos de la vida del centro.

Se adjunta [enlace](#) al selfie que se realizó en el curso 2022-2023 de la situación en la que se encuentra el centro

El análisis DAFO de la integración de las TIC en nuestro centro se concreta de la siguiente forma

FORTALEZAS: • EL IES ha tenido estudios relacionados con las TIC desde su origen. Incluso antes de tener ciclos de la familia de informática ya tenía secciones de Organización empresarial con informática. Eso ha permitido que las aulas de equipos informáticos formasen parte de la configuración general el IES. • Profesorado muy concienciado con la mejora que supone el uso de las TIC en el aula	OPORTUNIDADES: • La Consejería de educación pone a disposición de alumnos y profesores software básico como Windows o el Office 365. • El mercado de trabajo requiere la capacitación digital en los profesionales de cualquier ámbito, no solo en los profesionales del área de informática, colocando a nuestros alumnos en una buena posición
DEBILIDADES: • Las dotaciones de equipamiento que van asociadas a las diferentes enseñanzas no avanzan tan rápido como lo hacen los currículos. Así, se actualizando los currículos desde la ESO hasta los CFGS pero no se acompañan de las dotaciones actualizadas de equipamiento correspondientes. • Gran rotación de docentes en el centro, lo que hace que sea difícil establecer planes a largo plazo en los que se implique una cantidad importante de profesores.	AMENAZAS: • El avance del desarrollo de aplicaciones, y software en general puede dejar buena parte de nuestros equipos obsoletos. • El continuo avance en las aplicaciones y la explosión de aplicaciones encaminadas a la docencia hace que parte del profesorado se encuentre abrumado por la cantidad de opciones de que dispone.

Por otra parte, es importante saber cómo se encuentra el centro respecto al equipo docente. Para ello, se ha llevado a cabo la encuesta SELFIE para conseguir tener un retrato de cómo se encuentra el centro desde la visión de los profesores y los alumnos. Los resultados SELFIE aparecen en uno de los anexos.

En general, los profesores son digitalmente competentes y aplican los recursos tecnológicos en aula. Los principales problemas que encuentran son un acceso a internet lento, más achacable a la cantidad de equipamiento del que se dispone que a la infraestructura, y de la falta de sitio en otras ocasiones.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Tipo de Objetivo	En proceso	LOGRO
Dimensión educativa	○ Inculcar al profesorado y al alumnado el interés por el uso de las nuevas tecnologías como herramienta tanto didáctica como de uso cotidiano. ○ Impulsar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el aula. ○ Fomentar la incorporación de las TIC en el diseño de las programaciones didácticas. ○ Facilitar la creación de materiales y recursos didácticos a través de herramientas TIC. ○ Impulsar a través de las TIC modelos de enseñanza alternativos a la instrucción directa facilitando el aprendizaje constructivo. ○ Fomentar el uso de las TIC como medio de perfeccionamiento de la actividad docente. ○ Fomentar el uso responsable de las TIC e informar de los peligros y vulnerabilidades del uso.	○ Impulsar la divulgación del centro en todo su ámbito a través de canales digitales de información. ○ Fomentar la incorporación de las TIC en el diseño de las programaciones didácticas. ○ Facilitar la comunicación profesor-alumno mediante medios digitales. Logrado ○ Impulsar el uso colaborativo de las tecnologías de la información.
Objetivos de dimensión organizativa:	○ Impulsar las medidas necesarias para digitalizar procesos que actualmente se siguen realizando de forma manual. ○ Facilitar al profesorado canales de comunicación digitales con el equipo directivo. ○ Proporcionar al profesorado los medios necesarios para la gestión diaria de información relativa al alumnado: gestión de faltas, partes de incidencias, etc. ○ Conseguir hacer de las TIC un medio de comunicación entre todos los integrantes de la comunidad educativa. ○ Poner a disposición de la comunidad educativa documentación en formato digital que sea necesaria para procesos de gestión.	○ Impulsar los protocolos de actuación para el trabajo en red en el centro. ○ Incorporar en los procesos de evaluación el uso de las TIC facilitando de este modo la dinámica de las sesiones de evaluación. ○ Fomentar la formación del profesorado en el uso de las TIC.
Objetivos de dimensión tecnológica:	○ Gestionar el uso de los recursos compartidos de centro en cuanto al uso de las TIC como puede ser la coordinación para la utilización de las aulas de ordenadores. ○ Usar canales digitales para la comunicación entre centros.	○ Dotar al centro de la infraestructura necesaria para la utilización de las tecnologías de la información. ○ Llevar a cabo protocolos de actuación para la detección de problemas técnicos. ○ Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías para aquellos alumnos que no dispongan de ellas.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

La aplicación del plan TIC se desarrolla a lo largo de dos cursos escolares, dividido en los diferentes trimestres. En la siguiente tabla se enumeran y se indica cuándo se realizan.

Acciones a realizar	Primer curso			Segundo curso		
	1.	2º	3º	1º	2º	3º
Formación de la comisión TIC	x					
Redacción del plan TIC	x					
Difusión del plan TIC a la comunidad educativa	x	x				
Desarrollo del plan de formación en coordinación con el CFIE.	x			x		
Reuniones de seguimiento y coordinación del plan TIC.		x	x	x	x	x
Desarrollo de líneas futuras de desarrollo del plan TIC.		x	x	x	x	x
Evaluación de los objetivos alcanzados			x			x
Recopilación de dificultades detectadas en alumnos y profesores.			x			x
Definición de las nuevas líneas de actuación para el curso siguiente.		x	x		x	x

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

8

Para difundir el plan se van a realizar diferentes actuaciones:

- Publicidad en las redes sociales una vez pasada la certificación.
- Se colgará el plan en la página del centro.
- Al inicio de cada curso se desarrollará una o varias sesiones de formación a los profesores en el que se darán las pinceladas básicas en cuanto a su filosofía y se indicará dónde puede encontrarse.
- Se publicará la composición de la comisión #CompDigEdu para que todos los profesores sepan cuáles pueden ser los referentes en cuanto a competencia digital.
- Se desarrollarán una serie de actuaciones a inicio de curso con padres y alumnos, idealmente en las reuniones de inicio de curso, para indicar la filosofía del centro en cuanto a competencia digital.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

La primera línea de actuación ha sido la remodelación de la comisión #CompDigEdu, ya que muchos de los integrantes eran interinos o en expectativa y se han trasladado a otro centro.

Se ha intentado que los miembros fueran de diferentes departamentos, de forma que pudieran dar su punto de vista desde las diferentes asignaturas que imparten.

Los integrantes de la comisión TIC son los siguientes:

- Roberto Sánchez de la Rosa. Departamento de Informática. Director.
- Marta Machota Fernández. Jefa de estudios. Departamento FOL
- Pedro Alfonso Martín Rodríguez. Departamento de Física y Química.
- Veronique Rocher. Jefa dpto. DEAC. Departamento Fránces
- Miguel Vidal Navas. Departamento de informática.
- Victor Manuel del Pozo Gómez. Departamento de Informática.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, comisión @CompDigEdu, responsable de medios informáticos...

Para la gestión del día a día existe un equipo de Teams que se llama Claustro, en el que todos los profesores acceden a documentos compartidos para todo el equipo docente.

Cada miembro de la comisión TIC tiene un área de trabajo asignada, según la siguiente distribución.

AREA	RESPONSABLE
Gestión, organización y liderazgo	Roberto Sánchez
Procesos de enseñanza y aprendizaje	Victor Manuel del Pozo
Formación y desarrollo profesional	Veronique Rocher
Procesos de evaluación	Pedro Alfonso Martín
Colaboración, trabajo en red e interacción social	Marta Machota
Infraestructura	Victor Manuel del Pozo
Seguridad y confianza digital	Miguel Vidal Navas

- El Plan Digital Código TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Dentro de la PGA el plan digital aparece en diferentes puntos de esta. Como no podría ser de otra forma, en todos los puntos en los que tiene que ver la competencia digital.

A través del plan de acción tutorial se desarrollan actividades para el uso adecuado de las TIC's, sobre los riesgos de internet.

Todas las programaciones didácticas incluyen un apartado sobre la digitalización.

El RRI está en elaboración, por lo que nos regimos por un RRI antiguo con pocas implicaciones en cuanto a las TICs. Cuando se termine de desarrollar el documento, previsiblemente en este año, aparecerá muy entrelazado el plan digital con el RRI, como no podría ser de otra manera, por el uso que se da a los dispositivos digitales.

- Organización de la gestión de infraestructuras, recursos, redes, etc.

Existe un formulario de gestión de incidencias que se transmite el responsable de infraestructuras del centro.

Los recursos compartidos del centro se encuentran disponibles para su reserva mediante un Excel compartido para el claustro. Se tiene que rellenar para hacer uso de él siempre que haya mucha demanda.

Para la reserva de espacios comunes se utiliza un calendario compartido por Teams.

10

- Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en administración y gestión académica.

En la parte de administración se utilizan los programas **GECE**, **IES 2000** y **Stilus** para gestión del presupuesto del centro y para gestión académica, respectivamente.

Del mismo modo, se dispone de cuentas de correo separadas para la secretaría y gestión de ciclo a distancia (47006545.oficina@educa.jcyl.es y fpdistancia@iesribera.es)

Para la gestión de formación en centros de trabajo se dispone de la aplicación **CICERON**, desarrollada por la cámara de comercio y en la que se dan de alta todas las prácticas en empresa de los alumnos de FP.

Además, la **ATDI** se utiliza desde el departamento de orientación para tener accesible toda la información del alumno con necesidades de apoyo educativo.

Del mismo modo, se dispone de los correos que da la Consejería de Educación como herramienta de comunicación y del **OneDrive** para compartición de información.

Otra aplicación que se tiene como uso habitual en el centro es **Peñalara**, software de gestión de horarios. Con esta herramienta se generan los horarios de los profesores, grupos y aulas. A lo largo del año se utiliza para crear las sesiones de evaluación, consulta de aulas libres, consulta de horarios de profesores, etc.

Para la gestión del día a día en el centro se utiliza el **Stilus**, herramienta que permite a los profesores el seguimiento de faltas del alumnado, comunicación con los padres, introducción de notas de evaluación, etc.

Para el **control de los asuntos particulares de los profesores** se utiliza un calendario compartido entre secretaria y equipo directivo y un protocolo de actuación, ese mismo calendario está disponible para el resto de la comunidad educativa y su uso se difunde mediante correo-electrónico y código QR ubicado en la sala de profesores (ver evidencias)

Para la **gestión de incidencias informáticas** se utiliza una pestaña en el equipo de Teams de claustro donde se van reflejando (ver evidencias)

Para la **gestión del programa del éxito educativo** (ver evidencias):

- Listado de alumnos participantes, se utiliza un Excel compartido entre todos los docentes que imparten la medida, equipo de orientación y equipo directivo
- Control de asistencias, se utiliza una aplicación informática puesta a disposición desde la DP.
- Control de firmas, se utiliza una carpeta compartida entre secretaria y equipo directivo y un protocolo de actuación.

11

Por último, se ha implantado plenamente la herramienta TokApp que posibilita una comunicación más fluida entre profesores y padres, con un coste contenido. De igual modo, la herramienta TokApp está facilitando el envío de informes de faltas a los padres, el pago de actividades extraescolares del centro, comunicación entre profesores y otras comunicaciones de importancia en la gestión escolar. Se espera que, en el futuro, todos estos procesos se integren con ayuda de la herramienta Stylus.

- Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en el ámbito educativo, organizativo y tecnológico.

Se realiza al principio de curso la encuesta Selfie (este curso no se ha realizado) para valorar cómo se encuentra el centro en cuanto a aplicación de las TICs se refiere.

A partir de esos resultados y de encuestas relativas a las necesidades de formación del profesorado se elabora el plan de formación.

▪ Acciones de Mejora

Estructuras y órganos de gestión. Funciones y tareas				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Uso de documentos compartidos para el trabajo en grupo	Migrar parte de la intranet del centro al OneDrive de la Consejería de Educación mediante una cuenta de dirección.	Equipo directivo	Primer trimestre	Número de documentos compartidos.
Acceso desde el hogar de los documentos alojados en la intranet del centro	Uso avanzado de OneDrive de forma que se puedan añadir carpetas compartidas con dirección y trabajar sobre ellas.	Equipo directivo	Primer trimestre	Número de accesos desde el hogar.
Uso de recursos que provee la Consejería de Educación	Uso compartido de documentos por Teams para todo el claustro	Equipo directivo	Primer trimestre	Número de documentos compartidos por Teams

12

El Códice TIC en relación con los documentos y planes institucionales				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Añadir una reseña específica al Plan tic en la PGA.	Añadir a principio de curso el plan TIC dentro de la PGA.	Equipo directivo	Primer trimestre	Número de reseñas en la PGA
Desarrollar más los contenidos y contenidos que	Añadir a principio de curso un	Equipo directivo	Primer trimestre	Número de programaciones con los

se tienen que impartir en las diferentes programaciones .	grado de concreción mayor de los objetivos y contenidos a trabajar en las diferentes asignaturas .			contenidos especificados.
---	--	--	--	---------------------------

Organización de la gestión de infraestructuras, recursos, redes, etc.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Acceso mediante teléfono móvil y ordenador al programa de gestión de incidencias.	Migración a una aplicación de gestión de incidencias.	Responsable TIC	Primer trimestre primer año	Número de incidencias puesta.
Aumento de la dotación de recursos compartidos del centro.	Envío de material obsoleto a un punto limpio o mediante una empresa de reciclaje, previo paso por el departamento de Informática que será el encargado de seleccionar el material reutilizable y el material a retirar.	Departamento de Informática	Primer trimestre primer año	Número de equipos nuevos recibidos.
Creación de calendarios compartidos	Crear calendarios compartidos	Equipo directivo	Primer trimestre primer año	Número de aulas

para reserva de aulas.	en el calendario de para acceso de todo el centro.			compartidas .
Mejora del equipamiento o informático del centro.	Compra de licencias software cuando desde los departamentos así se pida y siempre que su compra esté justificada por el alumnado objetivo, el precio y la disponibilidad presupuestaria .	Secretaría	Primer trimestre segundo año	Número de licencias compradas.
Compra de licencias software	Compra de libros digitales para sustituir al libro tradicional.	Secretaría	Primer trimestre segundo año	Número de licencias digitales compradas.

Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en administración y gestión académica				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Migración a formato electrónico de los boletines de notas para evitar el uso de papel.	Potenciación de la plataforma Infoeduca para que, desde ella, los alumnos accedan al control de sus faltas y sus notas.	Padres, profesores	Toda la duración del Código TIC	Número de boletines emitidos en papel.
Migración a formato electrónico de	Fomento del certificado digital entre	Padres y profesores	Toda la duración del Código TIC	Número de solicitudes

todas las solicitudes que se lleven a cabo en el centro.	profesores, alumnos y padres.			en papel recibidas.
Control de asistencias del profesorado y gestión de guardias automatizado	Consiste en automatizar mediante una aplicación informática las ausencias temporales del profesorado.	Dpto. De informática	3er Trimestre	Aplicación desarrollada

Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en el ámbito educativo, organizativo y tecnológico.

Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Desarrollo de encuestas específicas de centro sobre competencias digitales.	Uso de Microsoft Forms para el desarrollo de encuestas en el centro.	Equipo directivo. Profesora do.	Toda la duración del Códice TIC	Número de encuestas realizadas.
Desarrollo de encuestas específicas sobre sugerencias de implementación de TICS en el centro.	Uso de Microsoft Forms para el desarrollo de encuestas en el centro.	Equipo directivo. Profesora do.	Toda la duración del Códice TIC	Número de encuestas realizadas.
Desarrollo de encuestas específicas de necesidades de formación.	Uso de Microsoft Forms para el desarrollo de encuestas en el centro.	Equipo directivo. Profesora do.	Toda la duración del Códice TIC	Número de encuestas realizadas.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

■ Proceso de integración didáctica de las TIC.

Desde el centro se intenta desarrollar un entorno adecuado para la adquisición de la Competencia Digital por medio del estudio, el ejercicio o la experiencia, en especial de los conocimientos TIC que les permitan participar como ciudadanos

y ciudadanos de pleno derecho en la denominada Sociedad de la Información, y manejar herramientas TIC que favorezcan su empleabilidad, y la adquisición de las destrezas y conocimientos necesarios para acceder a un puesto de trabajo especializado. Es el centro quien, planificando y haciendo accesible la utilización de los recursos digitales favorecerá el aprendizaje TIC.

Esta planificación se realiza en conformidad con lo especificado en la LOM-LOE. Específicamente, para las etapas de ESO y Bachillerato, se tendrán en cuenta los siguientes descriptores operativos:

Educación Secundaria Obligatoria:
○ CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual. ○ CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente. ○ CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva. ○ CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías. ○ CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

Bachillerato
○ CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente. ○ CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento. ○ CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de

aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.

- CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

- CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

El objetivo es que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva y, por ello, se contemplan en las programaciones de las distintas áreas los objetivos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Cabe destacar que los instrumentos digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

- Criterios, metodológicos y didácticos de centro para la adquisición de contenidos y desarrollo de competencias digitales.

17

La incorporación de las TIC se fomentará en todas las etapas y niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la asimilación de la competencia digital se produzca de forma paulatina.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

- Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales.

Los criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital del alumnado se detallan en el Proyecto Curricular de Centro y en las diferentes Programaciones Didácticas.

No obstante, se considerarán las directrices mencionadas a continuación.

El alumnado del centro dispone de acceso a los servicios, herramientas y utilidades puestos a disposición por la Consejería de Educación a través de <https://www.educa.jcyl.es/>.

En el Aula Virtual de la clase, el alumnado y dependiendo de las etapas, podrá consultar, en mayor o menor grado, los siguientes apartados:

- Calificaciones obtenidas en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Calendario de tareas y acontecimientos importantes.
- Acceso a recursos por módulos o asignaturas.
- Comunicaciones con profesorado y/o resto de alumnado.

Hay que destacar el uso del correo corporativo Educacyl como medio oficial de comunicación del Centro con la Familias.

Además, la preferencia será por el uso de los programas y aplicaciones del paquete Office 365 que se encuentran accesibles a través del Portal de la Junta de Castilla y León (Educacyl).

18

Consideraciones:

- El profesorado comparte recursos mediante carpetas compartidas alojadas en grupos Teams.
- La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico con la cuenta oficial corporativa.
- Los documentos del centro están en la web del centro.

■ Criterios de centro sobre competencia digital

- Organización dinámica de grupos, en las aulas se puede utilizar el aprendizaje cooperativo.
- Organización del espacio y tiempo didáctico: La didáctica se desarrolla en las aulas ordinarias. Ocasionalmente se utilizan las aulas de informática. Si un profesor necesita utilizar un aula de Informática, se dirigirá a Jefatura de Estudios que dispone de las aulas libres para poder reservarla.
- En el caso de ordenadores portátiles, todas las semanas se cuelga un planing semanal en Teams. En él, los profesores pueden reservar los equipos para la semana siguiente. Cuando llega el momento de la recogida, el profesor a alumnos que envía pasan por Jefatura de Estudios para su recogida.
- Todos los alumnos del centro tienen cuentas propias en el dominio @educa.jcyl.es
- Todas las materias cuentan con su Aula Virtual Educacyl o un grupo de Teams
- Todas las aulas físicas están conectadas y equipadas con ordenador y medios de proyección o PDI.

- Los profesores usan equipos Teams para almacenar sus contenidos y compartir recursos.
- La adquisición de las competencias digitales es responsabilidad de todos los profesores, según secuenciación consensuada.
- Corresponde al profesorado elaborar los materiales propios que utilizará en las aulas. Durante los seminarios de inicio de curso se les instruye sobre el uso de imágenes libres de derechos de autor, vídeos, etc, así como la posibilidad de compartir el contenido creado.

En concreto, y definido para todos los cursos que se imparten en el centro:

Sugerimos a los distintos departamentos, como criterios básicos para la adquisición de la competencia digital y su secuenciación, los siguientes (si lo desean pueden reflejarlos o ampliarlos en las plantillas de las programaciones didácticas):

Curso	Criterios y secuenciación
1º E.S.O	En la asignatura de Tecnología, trabajar el uso de los dispositivos de interacción con el ordenador (ratón y teclado) así como la elaboración de documentos sencillos empleando herramientas ofimáticas instaladas y servicios de <i>Office 365</i> , almacenándolos en el espacio del <i>OneDrive</i> . En todas las asignaturas, Teams o Aulas Virtuales de forma cotidiana y acceder a internet para la búsqueda guiada de información sobre materias relacionadas con la asignatura. Realización de trabajos y exposiciones grupales utilizando la herramienta de presentaciones de Office 365 Secuenciación: 1ª fase.
2º E.S.O	Continuación a 1º E.S.O., ampliando las búsquedas en internet en web especializadas. Trabajos sencillos con características básicas de <i>Microsoft Word</i> y <i>Powerpoint</i> . Realización de trabajos y exposiciones grupales empleando la herramienta de presentaciones de Office 365 Secuenciación 1ª fase.
3º E.S.O	Ya se ha de empezar a solicitar trabajos algo más elaborados que conlleven búsquedas en Internet, discriminación de información, referenciar las fuentes empleadas, etc. El uso de herramientas de Office 365 ha de ser más intenso. Secuenciación: 2ª fase.

4º E.S.O. 1º Bachillerato F.P. Básica 1º F.P. grado medio	Se debería comenzar a solicitar, en algunas asignaturas, que presenten trabajos más elaborados, tanto de forma individual como grupal (trabajo colaborativo que necesariamente ha de implicar control de versiones y uso de herramientas <i>online</i> con documentos compartidos). Se insistirá en la búsqueda selectiva de contenidos en internet. Se intensifica el uso tanto de <i>Office 365</i> como de las herramientas de comunicación y almacenamiento integradas en <i>Office</i>. Secuenciación: 3ª fase.
2º Bachillerato 2º F.P. grado medio	Se profundizará en la obtención de información desde recursos especializados en internet, discriminando contenidos relevantes, referenciando correctamente las fuentes y respetando los derechos de autor. Se introducirán conceptos relacionados con los derechos de la propiedad intelectual y se fomentará el uso y generación de materiales libres. Realización de páginas web o Blogs Secuenciación: 3ª fase.
F.P. grado superior	Ampliación y especialización de los anteriores, fomentando el uso de las plataformas y herramientas digitales para la generación de los materiales y tareas solicitados. Aplicación de estas herramientas de forma especial para el desarrollo, seguimiento, realización y presentación del módulo de Proyecto. Secuenciación: 3ª fase.

Definición de las fases

1ª Fase

Manejar los dispositivos de interacción con el ordenador con soltura y elaborar documentos sencillos sin ayuda de elementos externos. Búsquedas sencillas, guiadas, de información en internet y elaboración de presentaciones sencillas fruto del trabajo en grupo.

2ª Fase

Interaccionar con normalidad con los elementos tecnológicos en el aula. El nivel de la documentación que se elabora por parte de los alumnos es algo más alto (insertar

contenido multimedia, utilizar distintas tipografías, corregir los errores ortográficos, etc.) En cuanto a la búsqueda de información dejará de ser guiada a ser autónoma.

3ª Fase

Estar totalmente familiarizados con las herramientas *Office 365* y el trabajo colaborativo, la discriminación en la búsqueda de información en Internet y en la elaboración de documentos complejos. Han de acceder a internet con criterios de privacidad y seguridad afianzados.

Observaciones

En las asignaturas de Programación informática y Tecnologías de la Información y de la Comunicación, se debería introducir, en E.S.O., y familiarizar, en Bachillerato y ciclos de F.P., a los alumnos en el trabajo colaborativo, profundizando en los temas relacionados con la seguridad y confianza digital, así como la creación de páginas web/blogs y programación básica.

- Criterios para la integración de las tecnologías y recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje

Se utilizará preferentemente cualquier recurso puesto a disposición por la plataforma Educacyl: Teams, Office 365. Si bien no se prohíben usar otro software, no se recomienda su uso.

En cada comunicación se asegurará la protección de datos, no utilizando aplicaciones que requieran compartir datos personales de alumnos.

Comunicación oficial con las familias: se usará la plataforma Educacyl, ya que queda todo registrado y se cumple con la protección de datos.

Se usará la aplicación TokApp para comunicación de incidencias, partes de disciplina, etc.

Material: Se apuesta por el material digital inclusivo en las aulas, entorno de trabajo, etc. Es un proyecto sólido y con continuidad.

Con las plataformas el profesorado puede utilizar algunas aplicaciones. No obstante, deberán ser contrastadas respecto de la protección de datos.

Antes de usar cualquier aplicación nueva contactar con el delegado de protección de datos o al responsable TIC por si la misma estuviera bloqueada por la plataforma.

Seguir promoviendo la formación en micro-sesiones de distintas aplicaciones adaptadas a la enseñanza-aprendizaje.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa

En las diferentes programaciones didácticas, tanto en el apartado referente a la metodología, como el apartado dedicado a la atención de Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativa, se especifica cómo se articula el proceso de individualización para la inclusión educativa.

El enfoque general que se propone desde el Plan TIC para llevar a cabo los procesos de individualización para la inclusión educativa es el uso de las siguientes herramientas:

- Utilización de las plataformas de aprendizaje en línea disponibles: Microsoft Teams y Aula Virtual
 - Permiten ofrecen recursos diversificados, favorecen que los estudiantes avancen a su propio ritmo, proporcionan materiales y recursos personalizados además de acceder a contenido multimedia.
- Utilización de software de lectura y escritura
 - Emplear aplicaciones que permitan, por un lado, estimular la lectura y el acceso a obras literarias, y por otro, proporcionen ayuda a alumnado con dificultades en lectura y escritura: lectores de pantalla, correctores ortográficos y programas de predicción de texto.
- Simuladores y recursos interactivos.
 - Incorporar en la docencia el uso de simuladores y recursos interactivos en línea para abordar diversos estilos de aprendizaje y facilitar la comprensión de conceptos abstractos mediante la visualización.
- Utilización de herramientas de gamificación.
 - Utilizar plataformas de gamificación en línea para ofrecer desafíos personalizados, adaptándose al progreso individual de cada estudiante y proporcionando retroalimentación instantánea.
- Empleo de dispositivos de asistencia específicos.
 - Utilización de ayudas técnicas específicas o herramientas TIC generales con software específico destinadas a apoyar alumnado con discapacidad motora, auditiva o sensoriales.
- Implantación de portafolios digitales.
 - Crear portafolios digitales que permitan a los estudiantes mostrar su progreso y logros de manera personalizada, incorporando evidencias de aprendizaje en diversos formatos (texto, imágenes, videos).

▪ Acciones de mejora

Procesos de integración didáctica de las TICs				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Seleccionar y proponer los contenidos para la adquisición de competencia digital.	La comisión TIC, con las aportaciones del resto de profesorado, será la encargada de seleccionar y proponer los contenidos para la adquisición de la competencia digital en los distintos niveles educativos.	Comisión TIC. Profesorado.	Toda la duración del Código TIC	Número de contenidos utilizados.

23

Criterios metodológicos y didácticos de centro para la adquisición de contenidos y desarrollo de competencias digitales.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Establecer en cada programación de las diferentes asignaturas la secuenciación de los contenidos a adquirir por los alumnos.	El criterio fundamental para la introducción de actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como una opción más: no pretendemos en ningún caso que sea la única “tecnología educativa” que se desarrolle en el colegio.	Profesorado.	Toda la duración del Código TIC	Número de aplicaciones con los contenidos secuenciados

	En cada una de las programaciones de las diferentes asignaturas se establece la secuenciación de los contenidos a adquirir por los alumnos. En cada uno de los cursos se establecen los contenidos a tratar, aumentando en complejidad a medida que el alumno va progresando en el sistema educativo.			
--	---	--	--	--

Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Atender a la diversidad en cuanto a problemas de, herramientas que usen.	El uso de recursos digitales debe tener una serie de directrices semejantes al uso de medios tradicionales.	Comisión TIC. Profesorado. Equipo directivo	Toda la duración del Código TIC	Número de recursos digitales usados.
Utilizar herramientas que permitan desarrollar aprendizaje cooperativo.	Realizar diferentes actividades que se puedan ajustar a las realidades de	Profesorado	Toda la duración del Código TIC	Número de herramientas utilizadas.

	diversidad que puede tener el centro.			
Atender a las diversas realidades de conectividad de las familias.	Cesión de equipamiento a alumnado con problemas de conectividad mediante el equipamiento cedido a tal efecto por la Consejería de Educación.	Profesorado. Equipo directivo	Toda la duración del Código TIC	Número de equipos cedidos.
Los profesores podrán utilizar el aula virtual del centro. Se creará un aula por curso y materia.	Creación de aulas virtuales cuando sea necesario.	Profesorado. Responsable TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de aulas virtuales creadas.

Criterios de centro sobre la competencia digital				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Organización dinámica de grupos para usar en las aulas se utiliza el aprendizaje cooperativo.	Se buscarán espacios colaborativos en el aula para poder establecer grupos y trabajar el aprendizaje colaborativo.	Profesorado	Toda la duración del Código TIC	Número de grupos creados.
Crear aulas virtuales para todas las asignaturas.	Se tiene que crear aulas virtuales o grupos de Teams suficientes para que se pueda establecer el trabajo colaborativo entre profesores, alumnos y entre	Responsable TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de aulas creadas. Número de grupos de Teams creados.

	grupos de alumnos.			
Todas las aulas físicas están conectadas y equipadas con ordenador y medios de proyección o PDI.	Todas las aulas dispondrán de equipamiento necesario para el uso informático, atendiendo a la mayor brevedad los problemas que puedan surgir.	Equipo directivo	Toda la duración del Código TIC	Número de aulas con la dotación completa.

Criterios para la integración de las tecnologías y recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Mejorar la gestión de las aulas de informática y de sus recursos.	Creación de un banco de equipos de reserva para reponer en caso de fallo de un equipo de aula. Puesta en funcionamiento de préstamos de portátiles para llevarlo al aula.	Equipo directivo. Responsable TIC	Primer trimestre del primer año del código TIC	Número de equipos en reserva.
Creación de un banco de recursos didácticos para uso de los profesores.	Se habilitará un espacio compartido para que los profesores puedan compartir sus aplicaciones.	Responsable TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de recursos usados.

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el centro se realizan encuestas en el profesorado en relación de sus intereses y necesidades de formación. En 2022/2023, se realizó un [SELFIE](#).

Del mismo modo, mediante los diferentes departamentos o en las diferentes reuniones de tutores, profesores, etc. se recopilan las necesidades que los profesores consideran que se deben tratar. Debido al alto porcentaje de interinos, el centro utiliza estos canales de comunicación. El intercambio que se realiza en estos canales permite, en septiembre, solicitar al CFIE actividades formativas que estén en adecuación con las características del profesorado presente. En la tabla expuesta a continuación, se resalta cómo el centro ha ido solicitando en SEPTIEMBRE de 2023 nuevas actividades formativas para el curso 2023/2024 a raíz de las nuevas necesidades detectadas. Además, el centro ha ido aprovechando los recursos personales del centro: compañeros del departamento de informática están formando a otros del centro en ámbitos específicos o generales.

Por último, el centro favorece la formación de los docentes mediante seminarios o cursos externos al centro cuando se adquieren nuevas herramientas TIC (pantallas, impresora 3D, estación meteorológica...) tal y como se hace hincapié en la tabla insertada a continuación.

CURSO SEMINARIO GRUPO DE TRABAJO	Nº de horas certificadas	FECHA DE CELEBRACIÓN	DOCENTES DESTINATARIOS	Nivel TIC	PROFESOR PONENTE DEL CENTRO	Concedidos por el CFIE
ACTIVIDADES ACTUALES QUE DESARROLLAN EL ITINERARIO TIC						
USO DE LA IA EN EL AULA	10	ENERO 2025	TODO EL PROFESORADO FP ESO BACHILLERATO	Sin definir	Ramón Besonias	Sí
Avanzando en la evaluación con herramientas TIC(Additio)	10	1er TRIMESTRE	TODO EL PROFESORADO FP ESO BACHILLERATO	Sin definir	Alejandro Justo	Sí
EXCEL para evaluar los criterios de evaluación y correspondencia con IA	10	1er TRIMESTRE	TODO EL PROFESORADO FP ESO BACHILLERATO	Sin definir	Beatriz Callejo Melgosa	Sí
Iniciación a la evaluación con herramientas TIC	10	2º y 3º TRIMESTRE	TODO EL PROFESORADO FP ESO BACHILLERATO	Sin definir	Ignacio Laso Parga	Sí
Radio Escolar, herramienta comunicativa dentro y fuera del IES Ribera de Castilla	10	TODO EL CURSO	TODO EL PROFESORADO FP ESO BACHILLERATO	Sin definir	No hay ponente	Sí
Recurso TIC para iniciarse en el IES Ribera de Castilla	10	1er TRIMESTRE	TODO EL PROFESORADO FP ESO BACHILLERATO	Sin definir	Sara Segovia	Si

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

A partir de la encuesta a los profesores sobre sus necesidades educativas, el centro junto con el CFIE prepara diferentes itinerarios formativos. Estos itinerarios se plasman en una serie de cursos y seminarios sobre los diferentes temas de interés que han indicado los docentes.

En nuestro centro existe un itinerario TIC desarrollado por varios cursos o seminarios. En éste, se ofrecen unas actividades formativas diversificadas con el propósito de atender a los nuevos profesores que llegan al centro y permitir a los demás avanzar en su trayectoria profesional: seminario de bienvenida y seminarios que tratan aspectos más específicos de TIC. [PLAN DE FORMACIÓN](#)

Por lo tanto, este itinerario TIC es dinámico y tiene la voluntad de responder a las necesidades de sus docentes al proponer dentro de actividades formativas de otros centros de intereses contenidos TIC, al ofertar distintos niveles de actividades de formación TIC. De esta forma, se trabajan competencias digitales variadas (GT: ANUARIO, como ejemplo)

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado al contexto del centro

Al comienzo de curso se realiza una o varias charlas para explicar la infraestructura del centro y las herramientas que se usan en el mismo. En particular, aprovechando los recursos del centro y la presencia del departamento de informática, se organiza un seminario de bienvenida en el que se tratan aspectos informáticos de relevante importancia para el ejercicio de la docencia. Asimismo, se abordan aspectos esenciales como la protección de datos. [PLAN DE FORMACIÓN](#)

Se informa de las claves y formas de acceso al dominio del instituto y a las herramientas que proporciona la Consejería, así como el procedimiento a seguir en caso de haber alguna incidencia o dificultad en el uso de las aulas de informática.

Uso de nuevas herramientas educacyl

Objetivos

1. Mejorar la destreza digital de los docentes.
2. Conocer las nuevas herramientas de gestión que provee la Consejería de Educación.
3. Mejorar la comunicación familia-centro.
4. Mejorar la comunicación centro-familia
5. Fomentar el uso de herramientas educacyl.
6. Crear entorno de trabajo con herramientas educacyl.

Contenidos

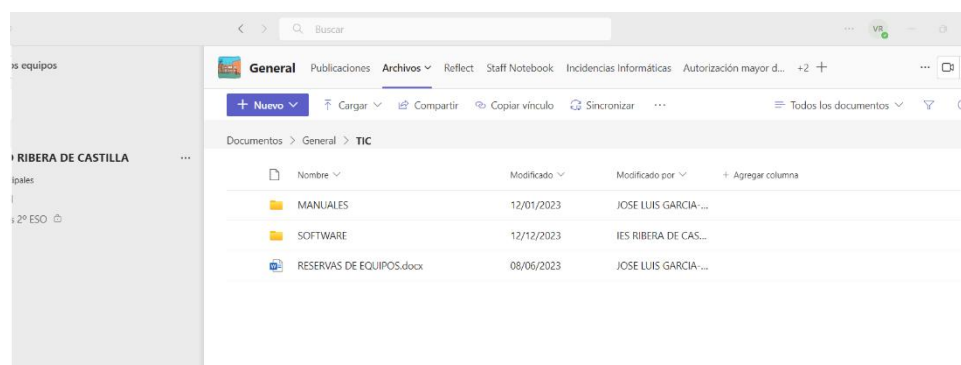
1. El escritorio del profesorado.
2. Correo electrónico.
3. Teams.
4. Stilus Familias
5. Incidencias
6. Comunicaciones (Tokapp, Stilus Comunicaciones)

▪ Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado.

El centro dispone de un aula de informática para uso general y de equipos portátiles y tablets para uso en el aula.

Tanto una como los otros se pueden reservar mediante una hoja de WORD compartida para todo el claustro donde se indica el dispositivo a reservar, el día y la hora de reserva.

Estos dispositivos se pueden reservar para uso en el aula o para uso profesional del docente.



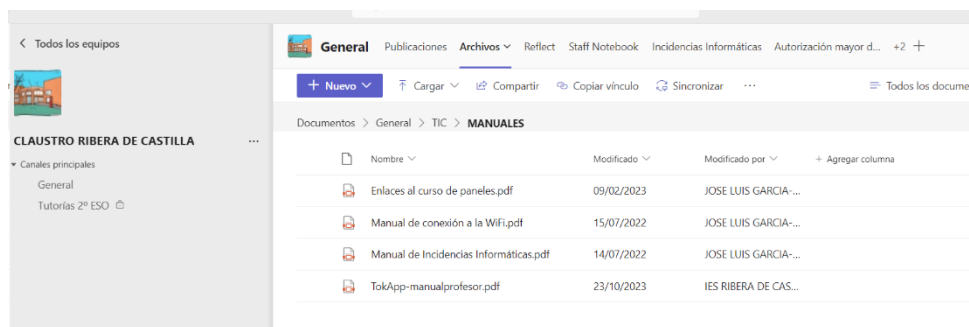
RESERVA DE TABLES IES RIBERA DE CASTILLA



RESERVAS DE TABLETS-PORTÁTILES

Nº Tablets-portátiles	LUNES	TRAMO HORARIO	GRUPO	Reserva	Devuelve	OBSERVACIONES
Tablet		1 2 3 4 5 6				
Portátil		1 2 3 4 5 6				
Tablet		1 2 3 4 5 6				
Portátil		1 2 3 4 5 6				
Tablet		1 2 3 4 5 6				
Portátil		1 2 3 4 5 6				
Tablet		1 2 3 4 5 6				
Portátil		1 2 3 4 5 6				
Tablet		1 2 3 4 5 6				
Portátil		1 2 3 4 5 6				
Tablet		1 2 3 4 5 6				
Portátil		1 2 3 4 5 6				

Además, los docentes tienen a su disposición una carpeta de manuales para ayudarles en sus tareas diarias de docencias en el TEAMS en el claustro.



Por último, se informa de forma constante a los docentes de las nuevas actividades formativas dentro o fuera del centro para que se vayan formando según sus necesidades. [COMUNICACIONES DE ACTIVIDADES FORMATIVAS.pdf](#)

Algunos ejemplos:


VERONIQUE M. ROCHER
25/4 19:14

ACTIVIDADES FORMATIVAS_ENCUESTA PARA EL CURSO 2025_26 Y OTROS ASUNTOS

Buenas tardes **CLAUSTRO RIBERA DE CASTILLA**,

ya estamos cerrando las actividades formativas de este curso y pensando en las del próximo curso. Como el curso pasado os paso una encuesta para hacer un balance de la actividad formativa de este curso y para que me expreséis vuestras necesidades para el próximo curso.

Enlace a la encuesta: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfgMBWrbfMSExWBwRCZtGhL_vszRzd8VUM1lwUDBQOE01VBFBSko2NU53WUY4VDY4TC4u

Otras cositas más:

- Para los coordinadores, el 30 de abril todo tiene que estar terminado: memorias, actas firmadas ...
- Para los asistentes, conviene que entreguéis vuestras tareas antes del lunes para que los coordinadores puedan cerrarlo todo.
- El seminario ADDITIO y el curso IA ya están cerrados.
- El lunes dejaré en el corcho de la sala de profesores las actas para que lo firméis todo.

Si tenéis alguna duda quedo a vuestra disposición.

Muchas gracias por vuestra colaboración y buen fin de semana.



A post on Microsoft Forms provided by: forms.office.com
forms.office.com

 5

31

Acciones de mejora

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Crear diferentes encuestas pormenorizadas con diferentes ramas de	Uso intensivo de Microsoft Forms para el desarrollo de las encuestas.	Equipo directivo. Responsable TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de encuestas creadas.

formación tales como dispositivos móviles, uso de la web, hardware básico, etc.				Encuesta en MARZO Encuesta a inicio de curso.
Encuestas en marzo donde se vea el grado de satisfacción de la formación recibida, así como una nueva detección de otras necesidades para poder hacer la petición de nuevas actividades formativas para el curso siguiente.	Uso del espacio compartido de almacenamiento en el grupo Teams del claustro para compartir dichas encuestas	Equipo directivo. Responsable TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de encuestas creadas.
Recogida de las necesidades formativas a través de los departamentos en septiembre y de una encuesta para adaptar las necesidades formativas con la llegada del nuevo profesorado.	Uso del espacio compartido de almacenamiento en el grupo Teams del claustro para compartir dichas peticiones.	Equipo directivo.	Toda la duración del Código TIC	Resultado comunicado por los departamentos a través de TEAMS.

ENLACES A LAS ENCUESTAS PROPUESTAS A LOS COMPAÑEROS:

1. LA DE MAYO: [ENCUESTA DE MA para solicitar las necesidades formativas](#)
2. LA DE INICIO DE CURSO: [ENCUESTA DE INICIO DE CURSO PARA AJUSTAR LAS NECESIDADES FORMATIVAS](#)

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Profundizar en la creación de itinerarios formativos dependiendo de las necesidades de uso de las TICs en el aula, de tal manera que cada itinerario tenga al menos una acción formativa a lo largo del curso.	Creación de la figura del profesor experto en TIC que pueda liderar la asunción de nuevas tecnologías docentes.	Profesorado. Equipo directivo.	Toda la duración del Código TIC	Número de profesores expertos detectados.
Se recabará la información necesaria para detectar nuevas acciones formativas que puedan ser interesantes para la integración de las TICs en la labor docente.	Uso de encuestas para detectar necesidades formativas, consulta con el CFIE para descubrir nuevas tecnologías y metodologías aplicables al aula.	Equipo directivo.	Toda la duración del Código TIC	Resultados de las encuestas en MARZO y al INICIO de curso
Profundizar en la diversificación de la trayectoria formativa de TIC: favorecer una continuidad de la formación de los docentes de un año para otro creando niveles para que el profesor pueda progresar a su ritmo.	Diversificar la oferta de formación TIC	Formación	Toda la duración del Código TIC	Listado de las actividades formativas

Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto del centro				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Continuar en la creación de manuales o vídeos demostrativos de las diferentes plataformas que se utilizan en el centro para que el profesorado pueda autoformarse o consultar en caso de duda.	Fomentar entre los profesores y alumnos el compartir conocimientos informáticos a través de vídeos y manuales.	Profesorado, alumnos Equipo directivo.	Toda la duración del Código TIC	Número de manuales y vídeos creados y colgados en el TEAMS del claustro.
Identificar los profesores expertos que pueden servir de mentores para los nuevos profesores que no conocen la infraestructura ni la forma de trabajar del centro.	Se implementarán los mecanismos necesarios para el descubrimiento de profesores con amplio bagaje en las TICs para seleccionarlos como profesores expertos.	Equipo directivo.	Toda la duración del Código TIC	Número de profesores detectados.
Crear un manual de bienvenida del profesorado	Se redactará un plan de bienvenida pormenorizado con los principales problemas que puede tener el profesorado al incorporarse al centro.	Comisión TIC	Primer trimestre del plan.	Si se ha creado el manual.

Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Crear videocápsulas	La creación de videocapsulas de contenido concreto, dinámico y de corta duración, a modo de manual de uso de los diferentes medios utilizados en el centro, como pueden ser equipos de audio y video, aplicaciones informáticas	Profesorado, alumnos	Toda la duración del Código TIC	Número de videocápsulas creadas.
Crear códigos QR para acceso a manuales	creación de códigos QR para simplificar accesos directos a manuales, estos códigos pueden pegarse en los mismos dispositivos a los que se refieren	Equipo directivo. Responsable TIC	Toda la duración del Código TIC	Números de códigos QR creados.

3.4. Procesos de evaluación.

■ Procesos educativos:

Existen gran cantidad de herramientas que se pueden utilizar para la evaluación de procesos educativos y que en el centro se utilizan. Estas pueden ser Kahoot, Socrative, Plickers, etc. Este tipo de herramientas no están sistematizadas, sino que cada profesor las utiliza en el momento que considera necesario. Sí que se indica, en las charlas de inicio de curso, que no deben utilizar apps que registren los datos de los alumnos. No utilizar las app que tengan que tener registro.

Se debe encauzar los esfuerzos en este aspecto al uso dentro de las plataformas educativas “oficiales” en todos los niveles educativos: aulas virtuales y teams, para aprovechar las herramientas que favorecen la evaluación de los alumnos por medio de las TIC y que están allí disponibles. En estos casos, el registro e identificación del usuario está asegurado por el perfil de educacyl. Se deben utilizar la potencialidad de estas plataformas educativas para favorecer la autoevaluación, las posibles retroalimentaciones a los alumnos como fruto de sus actividades, y el conocimiento por parte del alumno de sus calificaciones.

Cuando los profesores registren a los alumnos en aplicaciones, deberán utilizar nombres que no les identifiquen, preferentemente con las iniciales o seudónimos. En todas estas actividades, los alumnos pueden participar en forma de coevaluación, y ver el avance de su aprendizaje.

El desarrollo de la competencia digital de los alumnos figura en las programaciones de los distintos departamentos, así en el caso de la ESO se refleja en la expresión de la misma en cinco descriptores que se fijan en cinco aspectos claves para su desarrollo, y que son extrapolables al resto de niveles educativos (Búsqueda crítica y activa de información por medios TIC, Elabora y transmite información por medios TIC, usa plataformas educativas o redes sociales de forma responsable para transmitir información, utiliza medidas de seguridad oportunas en el uso de las TIC, desarrolla pequeñas soluciones TIC para resolver problemas).

Procesos organizativos

36

Al comienzo de curso se llevan a cabo reuniones de acogida al nuevo profesorado para ponerle al corriente del uso, evaluación de las competencias digitales del alumnado, así como el uso de las TIC por parte de la organización escolar para llevar a cabo los procesos evaluativos. Igualmente en el mismo período se transmite a los profesores en los claustros, a los jefes de departamento en la CCP, y a cualquier profesor con el perfil que correspondan con la reunión oportuna, las mismas normas e instrucciones. En CCP se coordinan las programaciones para que contengan el uso y evaluación de las Competencias Digitales del alumnado.

- Como resultado de las reuniones, aparecen parámetros comunes de análisis de los aprendizajes por medio de las TIC: uso de cuadernos digitales, uso de IES FÁCIL para pasar las notas, manejo de la herramienta colaborativa TEAMS, Sumado a la impartición de un curso para profesores en el manejo de esta última.

Procesos tecnológicos:

En el propio momento de la evaluación se utilizan diferentes herramientas en el instituto:

Cuaderno digital. Una cantidad apreciable de profesores utilizan aplicaciones de cuaderno digital que permite el acceso a aula virtual para poder crear rúbricas, corregir, etc. Con el dispositivo móvil.

Las aulas virtuales. Permiten ir evaluando las tareas que se van entregando e ir guardando los resultados en un Excel.

Otra cantidad considerable de profesores crea sus propios cuadernos digitales utilizando Excel y creando las rúbricas con el mismo. Se pueden importar las tareas del aula virtual a Excel ya que los resultados se pueden exportar a una hoja de cálculo.

Para el proceso de evaluación se utiliza IES Fácil para la introducción de notas. También se puede realizar con IES Move.

Por último, en el propio proceso de evaluación se ha consolidado la evaluación online, de tal forma que los profesores pueden estar dispersos y conectarse mediante Teams al grupo que se ha creado al efecto. Compartiendo la pantalla se puede ver la hoja de evaluación y, a partir de ahí, empezar a trabajar.

No sólo se limita a los procesos de evaluación sumativa, también a los de autodiagnóstico por medio de diferentes plataformas de autoencuestación para múltiples actividades, desde las más triviales tales como el tipo de ágape de Navidad, como otros más ligados a la actividad docente como el hecho de comprobar el grado de satisfacción de los alumnos en una determinada materia o de los mismos profesores al finalizar el curso.

Acciones de mejora

Procesos educativos				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Incluir en la evaluación del alumnado el uso de herramientas TIC auto evaluativas.	Incluir de forma explícita en programaciones herramientas para evaluar la competencia digital: herramientas de autoevaluación por parte del alumnado.	Comisión TIC	Toda la duración del Código TIC	Cada departamento incluye en la programación la evaluación de la competencia digital por medio de estas herramientas.
Uso intensivo de tablets y teléfonos móviles en el aula.	Poner a disposición de los profesores la mayor cantidad de dispositivos posibles para	Equipo directivo.	Toda la duración del Código TIC	Número de dispositivos usados.

	que los alumnos dispongan de estas herramientas en clase.			
Crear y difundir criterios comunes de evaluación de la Competencia Digital.	Incluir de forma explícita en programaciones herramientas para evaluar la competencia digital: herramientas de autoevaluación por parte del alumnado.	Comisión TIC	Toda la duración del Código TIC	Cada departamento incluye en la programación la evaluación de la competencia digital por medio de estas herramientas.
Explorar el desarrollo del conocimiento de su propio proceso evaluador por parte del alumnado.	Incluir de forma explícita en programaciones herramientas para evaluar la competencia digital: herramientas de autoevaluación por parte del alumnado.	Comisión TIC	Toda la duración del Código TIC	Cada departamento incluye en la programación la evaluación de la competencia digital por medio de estas herramientas.

Procesos organizativos				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Compra de licencias de cuaderno digital para uso de los profesores en lugar del cuaderno de papel	Se realizarán diferentes cursos para mejorar la destreza de los profesores en el uso de estas herramientas.	Profesores	Inicio de curso	Número de licencias compradas.

Generar parámetros y criterios comunes para la evaluación de la competencia digital en el centro.	Reunión de la CCP en la que se fijan estos criterios comunes para la evaluación de la CD de los alumnos.	Equipo Directivo	A lo largo del curso	Acta de la CCP en la que figuran los criterios.
Sistematizar y difundir resultados sobre la evaluación de los medios TIC en el centro.	Difundir en el claustro del tercer trimestre los resultados y objetivos alcanzados	Equipo Directivo	Tercer Trimestre	Acta del claustro

Procesos tecnológicos				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Compra de licencias de cuaderno digital para uso de los profesores en lugar del cuaderno de papel.	Se realizarán diferentes cursos para mejorar la destreza de los profesores en el uso de estas herramientas.	Profesores	Inicio de curso	Número de licencias compradas.
Curso uso de "cuaderno digital" en diferentes niveles.	Creación de 2-3 niveles de curso, nivel básico: rudimentos para el uso, (Excel) Nivel avanzado: integración de diferentes aplicaciones en él, cálculos complejos de notas, inclusión de la evaluación de competencias.	Formación	Inicio de curso.	Número de profesores apuntados, Al cabo de dos meses: profesores que utilizan cuaderno digital por tipo.

Página web del centro/RRSS	Fomentar la dotación de contenido a las mismas	Jefes Dpto.	Trimestral	Artículos nuevos subidos a la pág. Web. Noticias subidas a las RRSS
Creación de cuadernos digitales a partir de hojas de cálculo.	Desarrollo de cursos de Excel avanzado para crear tu propio cuaderno digital, en caso de no querer utilizar la app.	Profesores	Inicio de curso	Número de cuadernos creados.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En cada una de las unidades didácticas de cada una de las asignaturas de los diferentes cursos están descritas las destrezas que tiene que adquirir el alumno en lo que a TIC se refiere.

40

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Se ha secuenciado los contenidos TIC que se tienen que desarrollar en los diferentes cursos, tal como se indica en el apartado 3.2

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

No se dispone de un banco de recursos digitales, sino que los profesores comparten entre ellos los diferentes recursos que tienen de forma individual.

- Acciones de mejora

Integración curricular de las TIC en las áreas				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Desarrollo pormenorizado de los nuevos contenidos a tratar, dividiéndolos entre los	Definir las características claves a tratar y asociarlas a cada uno de los cursos.	Profesores	Inicio de curso	Número de contenidos identificados.

diferentes cursos.				
--------------------	--	--	--	--

Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Añadir nuevos contenidos TICs a tratar secuenciándolos en los diferentes cursos.	Búsqueda de contenidos que se puedan adaptar a las diferentes etapas y que tengan un desarrollo para poder implementarlos a lo largo de varios cursos.	Profesores. Comisión TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de contenidos añadidos.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios de aprendizaje				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Crear un banco de recursos para uso del profesorado en el aula.	Búsqueda y creación de contenidos y archivarlos mediante enlaces, programas, etc. en un lugar accesible por el profesorado como puede ser el OneDrive de la Consejería de Educación o en las carpetas compartidas de la intranet.	Profesores. Comisión TIC	Toda la duración del Código TIC	Número de recursos creados.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro lleva muchos años avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. Y nos encontramos en una situación que podemos calificar de óptima. Medios de comunicación habituales son: la Web del centro, correo electrónico corporativos (@educa.jcyl.es), redes sociales, en especial Instagram y X.

Existe un responsable de redes sociales conocido por todo el claustro al que se le hace llevar, vía correo electrónico corporativo de educa, aquellas actividades realizadas o informaciones relevantes a las que se quiera dar publicidad.

Antes de realizar cualquier publicación, se consulta si existen alumnos que no hayan consentido expresamente la utilización de su imagen (a través del IES Fácil).

Las publicaciones en las redes sociales se realizan siguiendo el Protocolo Social Media que se encuentra en fase de desarrollo.

Sistemas de comunicación electrónica entre alumnos:

- Uso en toda secundaria de la cuenta de @educa.jcyl.es.

42

Entre profesores y alumnos:

- Uso generalizado de la Plataforma Educacyl.
- Uso generalizado de la plataforma Moodle y Teams
- Intranet del centro que permite a profesores y alumnos compartir documentos mediante carpetas compartidas.

Con las familias y el centro:

- Portal de comunicaciones.
- Uso de IES Fácil y TokApp para comunicaciones.

- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

La colaboración y comunicación entre alumnos y profesores se realizará utilizando las herramientas colaborativas que suministra la Consejería de Educación.

Del mismo modo, entre el claustro de profesores y éste con el equipo directivo se utilizarán prioritariamente el correo electrónico de Educacyl y los grupos Teams.

En cuanto a las familias, se utilizan videoconferencias por Teams y correo electrónico suministrado en el momento de la matrícula y la aplicación Toakpp

para comunicar las ausencias de alumnos de la ESO y FP Básica y los partes de conducta.

A partir del curso actual se pone a disposición de la comunidad educativa la aplicación Stilus Comunicación a través de la que se comenzará a enviar todo tipo de mensajes (partes, ausencias, exámenes, etc..)

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
 - El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos.
 - Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.
 - Existe plan de acogida tanto para las familias como para el profesorado para el inicio de curso.
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los servicios generales de interacción se resumen en:

- Microsoft Teams para comunicación escrita o por videoconferencia.
- Correo electrónico. Para comunicación escrita.
- Aulas virtuales y Teams para docencia.

En general, estas herramientas se están utilizando correctamente, aunque hay problemas en cuanto a horas de disponibilidad por parte del profesorado, ya que el alumnado envía correos y peticiones a horas no lectivas o en fin de semana.

Con la implantación de la nueva aplicación TokApp se ha mejorado la comunicación con los padres y se ha establecido un canal más fluido entre profesores y padres.

■ Acciones de mejora

Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Eliminar el papel en todas las comunicaciones entre profesores y centro y padre y centro.	A partir de los canales de comunicación que ya existen en el centro, dar la posibilidad de que cualquier tipo de documento pueda ser enviado electrónicamente para conocimiento del centro o de los padres. Para conseguir esto, se generarán una serie de documentos electrónicos tipo que el profesorado podrá rellenar y enviar.	Profesores. Equipo directivo.	Primer año de vigencia del código TIC	Número de comunicaciones escritas enviadas
Crear Protocolo Social Media para las comunicaciones en redes sociales	Definir procedimiento a seguir en las publicaciones en redes sociales	Responsable de redes sociales y equipo directivo	Primer año y segundo año de vigencia del plan TIC	Creación del Protocolo

Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa

Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Centralizar las fechas importantes para alumnos y profesores.	Crear calendarios de actividades para que los profesores estén informados de las diferentes actividades del centro.	Profesores. Equipo directivo.	Primer año de vigencia del código TIC	Calendarios creados.
Definir un mapa de flujo de comunicaciones en la comunidad educativa	Determinar claramente como se trasladan las comunicaciones para que lleguen a toda la comunidad educativa utilizando los medios electrónicos	Equipo directivo	Primer año de vigencia del plan	Creación del mapa de flujo de comunicaciones

Criterios y protocolos de colaboración e interacción				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Concienciación de los protocolos de	Creación de un manual de buenas prácticas	Comisión TIC	Segundo año de vigencia del código TIC	Manual creado o no.

seguridad y comunicación entre la comunidad educativa	en el uso de las comunicaciones e interacciones entre los diferentes miembros de la comunidad, haciendo especial énfasis en el uso de un vocabulario adecuado, organización del correo, horas en las que se puede enviar un correo y cuándo no, cómo programar correos, etc.			
---	--	--	--	--

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Potenciar la comunicación entre padres y profesores.	Se espera potenciar mediante la herramienta TokApp y el correo electrónico	Profesores. Equipo directivo.	Primer año de vigencia del código TIC	Número de mensajes enviados.

	corporativo para así evitar las tutorías presenciales siempre que sea posible. Así, las tutorías presenciales solo se harían cuando fueran imprescindibles, resolviendo los problemas menores por correo electrónico.			
--	---	--	--	--

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

47

Los diferentes equipos que se encuentran en el centro son:

Equipamiento de aula. Actualmente en las aulas destinadas a ESO y Bachillerato se dispone de un equipo a disposición del profesor, dichos equipos se instalaron en las aulas gracias a una dotación por parte de la Consejería. A lo largo del curso pasado se han incorporado más de 200 equipos nuevos, En Se han adecuado varias aulas modificando las instalaciones eléctricas y de red para crear aulas completas y funcionales para impartir clases con un equipo informático por alumno.

En los ciclos de FP se han cambiado equipos en varios departamentos, bajando la edad media de los equipos del centro de más de 10 años a menos de 5 de media.

La totalidad de aulas dispone de al menos una conexión de cable (ESO y Bachillerato, dado que esas aulas únicamente disponen de un equipo informático), Las aulas con más de un equipo informático dispone de red cableada.

Se dispone de varios muebles de carga en el centro destinados a tener preparados y a punto equipos portátiles 2 en 1 para necesidades puntuales de clases sin equipos informáticos fijos, pero con necesidad de los mismos en alguna asignatura o módulo

Paneles digitales: Todas las aulas de ESO y Bachillerato disponen de paneles digitales y proyecotres, en los ciclos de FP se alternan dichos paneles con

proyectores. A lo largo de este año se instalarán los pocos paneles que faltan en aulas.

Equipamiento para profesores. Se dispone de 6 equipos informáticos en la sala de profesores con conexión a internet por cable. Tienen una antigüedad menos de 10 años. En los departamentos se dispone de equipos para los profesores con conexión a internet por cable.

Fotocopiadoras. Se dispone de dos fotocopiadoras, una en la sala de profesores y otra en conserjería para poder enviar los trabajos por red o mediante una memoria USB.

Equipamiento de Administración y dirección. Se dispone de 4 ordenadores y 2 portátiles para dirección y 3 ordenadores para secretaría. Los ordenadores más antiguos son en torno a 10 años y los más modernos, 3. Se dispone de una fotocopiadora para el uso de administración.

Servidor de dominio. El instituto dispone de un dominio Windows Server 2012 que permite la gestión de usuarios, permisos de dichos usuarios, acceso a fotocopiadoras, carpetas compartidas, etc.

Por requerimientos de los nuevos equipos que han sido implantados a lo largo del último año dicho dominio ha pasado casi a una situación de desuso. Los nuevos equipos requieren iniciar con credenciales de la Consejería de Educación y están incluidos en el dominio de la Junta de Castilla y León.

Únicamente los equipos del departamento de informática pertenecen fuera de ambos dominios. **Sala de ordenadores de Secundaria.** Se dispone de un aula de ordenadores para secundaria que está compuesta por equipos con conexión por cable a internet. Conectados en dominio de la Consejería. La antigüedad de dichos equipos es inferior a 3 años.

Aulas de ordenadores de FP. Los departamentos de Administración y Gestión, Informática y Madera disponen de aulas específicas de ordenadores para la docencia de los diferentes ciclos formativos. Los ordenadores se han ido actualizando en la medida en la que nuevas dotaciones se han ido recibiendo por parte de la Dirección Provincial. Su antigüedad va desde los 10 años a menos de 1año.

Servidores de Informática. El departamento de Informática dispone de 3 servidores de virtualización que se utilizan para la docencia de los módulos de sistemas informáticos.

En cuanto al software que se utiliza.:

Sistema operativo Windows 10 ó 11. Dependiendo de la antigüedad del equipo, siendo Windows 11 en los equipos instalados a lo largo de los últimos 2 años. Que componen la mayoría de los equipos. .

Navegadores de Internet. Típicamente se instala Google Chrome junto con el Microsoft Edge que viene de fábrica.

Herramientas ofimáticas. Se instala la versión de Microsoft Office que suministra la Consejería de Educación.

Visor de documentos PDF. Se instala Adobe Acrobat Reader.

El resto de las herramientas informáticas se instalan bajo petición del profesorado que las necesite, en los ordenadores que necesite. El proceso de instalación en los equipos adscritos al dominio de la Junta de Castilla y León se realiza mediante solicitud a los servicios informáticos que tienen establecido un centro de Software donde se ubican los instaladores de los programas autorizados.

En el caso de los ordenadores no adscritos, la solicitud se realiza mediante petición a soporte informático del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

En los elementos cableados se dispone de 3 redes independientes, una para los profesores, otra para los alumnos y la última para administración del centro.

Utilizando la tecnología inalámbrica disponemos de 3 redes, una para alumnos, otra para profesores y una última destinada a dispositivos propios del centro, pero de acceso general, como los paneles digitales y los ordenadores portátiles de préstamo.

Al estar actualmente la mayoría de los equipos en el dominio de la Junta de Castilla y León, los recursos compartidos se almacenan utilizando los servicios del partner Microsoft.

De cara a los recursos compartidos por el centro estos son accesibles en un equipo de Teams (CLAUSTRO IES RIBERA DE CASTILLA) . Existen equipos también para los diferentes departamentos, donde la información guardada es la relacionada y común a los mismos.

De cara a compartir datos con los alumnos se utilizan equipos de Teams para cada módulo o asignatura. Donde los alumnos pueden conectarse para acceder a ellos con su usuario proporcionado por la Consejería de Educación. En dicho espacio tendrán acceso a materiales que proporcione el profesor, así como a tareas enviadas para posteriormente ser evaluadas.

- Definición, categorización organización de redes y servicios del centro.

El protocolo de acceso a dichos recursos es mediante la validación de los usuarios como miembros de la comunidad educativa, ya que todos estamos incluidos en el dominio de educación de la Junta de Castilla y León.

Posteriormente a esto, por parte del equipo directivo del centro se incluye a los profesores en el equipo de Teams del centro.

Los jefes de departamento incluyen a los integrantes del departamento en el equipo del departamento.

Los profesores a su vez, incluyen a los alumnos en los grupos de su asignatura o módulo.

Además de la infraestructura de la que dispone el profesor en clase, a nivel de centro se disponen de otras opciones:

Carpeta CCP. Esta carpeta es común para todos los jefes de departamento y es donde se comparten los documentos de la CCP.

Carpeta del curso xx/xx en el Teams del Claustro. Como parte de la migración del dominio local al dominio de la Consejería, se está migrando la documentación de uso del centro al grupo de Teams del Claustro, para así ponerla disponible a todos los miembros del mismo.

Impresión. Se dispone de dos impresoras para el uso de profesorado y una para administración que permiten la impresión en red. Las impresoras también permiten escanear documentos y guardarlos en red.

En cuanto a redes cableadas, el centro dispone de tres tipos de redes:

Redes de alumnos. Esta red está pensada para poder trabajar en grupo y tener acceso a internet. Típicamente a esta red están conectados todos los ordenadores de los alumnos.

Red de profesores. Esta red es a la que se conectan los ordenadores de profesores en aula y los ordenadores de la sala de profesores. Permite acceso a IES Fácil y a las carpetas compartidas del profesorado.

Red de administración. En esta red están los ordenadores de dirección y los de administración. Permiten el acceso a IES 2000 y al servidor de dominio.

Las redes inalámbricas quedan establecidas de la siguiente manera:

Red CED_INTERNET. Es la red inalámbrica destinada a un uso más general, pensada inicialmente para su utilización por los alumnos. Con acceso mediante la cuenta de educación y una limitación de dispositivos conectados simultáneamente. Incluye un filtro (gateway) que limita el acceso a contenidos no apropiados o ilegales.

Red CED_DOCENCIA. Red destinada a los profesores, con acceso mediante la cuenta de educación y sin tantas limitaciones. Filtra igualmente el acceso a ciertos contenidos. El acceso se realiza mediante la cuenta de educación

Red CED_DISPOSITIVOS. Red destinada a equipos propios del centro como paneles digitales y ordenadores destinados a préstamo. Contiene las mismas

restricciones que la red CED_INTERNET. Filtrada unicamente a dispositivos autorizados. El acceso a esta red es generica pero filtrada por MAC

- Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro dispone de una conexión a internet de 600 Mbps de fibra óptica. A nivel global, el centro dispone de:

- Usuario de Instagram (iesriberadecastilla)
- Usuario de Twitter (@IES_Ribera)
- Usuario de LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/iesriberadecastilla>)
- Página web el centro (<http://iesriberadecastilla.centros.educa.jcyl.es/>)

En las redes sociales se publica el día a día del centro y los anuncios a dar.

En la página web del centro se tiene la información institucional y los anuncios instituciones que hay que publicar.

La organización de la red del centro es gestionada por la Dirección Provincial, disponemos de un mapa de red que se adjunta en las evidencias (no se comparte por considerar que es un fallo de seguridad)

Como ya se ha comentado, disponemos de 3 redes cableadas, gestionadas mediante switch programables de capa 3 que son administrados por la Dirección Provincial.

51

La red inalámbrica es gestionada de igual forma por la Junta de Castilla y León.

- Documento y organización tecnológica de centros, redes y servicios.

El documento de organización de centro es el mapa de red que está disponible en el centro para poder conocer la infraestructura de red en caso de ser necesario.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El equipamiento del centro depende de la Dirección Provincial de Educación. En la medida en que este equipamiento va modernizándose, sobre todo el destinado para ciclos de FP, el equipamiento anticuado puede dedicarse a otros menesteres.

En concreto, cuando un aula de Informática de ciclos se renueva los ordenadores pasan a ordenadores de aula, ya que suelen ser más modernos que los que ya se tienen.

En la medida de las posibilidades de presupuesto, los ordenadores se modernizan poniendo discos SSD o ampliando memoria.

En caso de existir excedentes de ordenadores, se guardan preparados para el caso de que existan problemas con los equipos instalados, para poder hacer el cambio lo antes posible.

Por último, en caso de existir un excedente amplio de equipos, estos se preparan con un sistema operativo Linux de poco requerimiento para poder ceder a alumnos con escasos recursos.

Los equipos que han llegado al fin de su vida útil o es imposible su reparación se utilizan en las aulas de Informática y electrónica para que los alumnos puedan practicar con ellos antes de proceder a su reciclado.

Las incidencias tanto de software como de hardware se notifican mediante una hoja de incidencias que se hace llegar al encargado de mantenimiento.

En todas estas actuaciones con el fin de preservar la seguridad de los datos contenidos en los equipos, los discos duros retirados se limpian utilizando una distribución de linux que realiza borrados seguros.

En cuanto a los servicios:

Las redes sociales son responsabilidad de jefatura de Estudios. Los diferentes profesores envían un correo con lo que se quiere publicar y en qué red social se quiere hacer y jefatura de estudios lo realiza.

Por último, el mantenimiento de la página del centro lo realiza un profesor del departamento de Informática. Desde dirección o jefatura de estudios se le envía lo que se tiene que publicar.

52

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Desde la Consejería de educación se han ofrecido miniordenadores para uso del aula. Al mismo tiempo, se permite que se puedan ceder a los alumnos durante el curso para que se los pueda llevar a casa.

Desde el centro se impulsa mediante la utilización de estos equipos que todo el alumnado tenga acceso a los materiales dispuestos en Teams, se tenga contacto con medios informáticos para realización de tareas.

Al utilizar una herramienta como Teams hemos reducido dicha brecha digital, dado que existe una aplicación multiplataforma disponible para cualquier teléfono móvil.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

A lo largo de estos últimos años hemos mejorado la obsolescencia de los equipos informáticos, la incorporación de paneles digitales y la incorporación de forma casi total de las TIC en el proceso educativo.

Pero esas buenas noticias para nosotros no son suficientes y detectamos los siguientes problemas:

Aunque el parque global de equipos informáticos se ha renovado, la experiencia nos indica que pasarán muchos años hasta la reposición de los mismos. Los planes de reposición del material TIC debería estar estructurado para que se modifique poco a poco de manera continuada. Como tal lo planteamos e intentamos que sea así. Las dotaciones por parte de la Consejería nos están ayudando a mantenernos actualizados.

En ciclos de FP sería necesario incorporar tecnologías tan pronto como aparezcan, pues estar varios años detrás en el aspecto tecnológico hace que nuestros alumnos no salgan al mundo laboral tan preparados y actualizados como deseamos.

Si bien disponemos de unas instalaciones con una red cableada y WIFI de gran calidad, al no depender del centro, las incidencias que se producen en las mismas son lentas de solucionar. Y en caso de necesitar configuraciones excepcionales para instalar dispositivos sabemos que al no depender de nosotros esas peticiones tienen una lenta respuesta, que no siempre es afirmativa o en el plazo en que era necesaria.

Con la aparición de la red WIFI para dispositivos, pasaremos a utilizar de una forma más optimizada la red inalámbrica que considerábamos infrautilizada.

Para el uso educativo del centro la estructura es adecuada, ya que permite tener en la intranet del centro todos los recursos educativos que el profesor pueda necesitar en algún momento en el aula, teniendo acceso desde casi cualquier parte del centro.

Uno de los aspectos en el que consideramos más margen de mejora está en crear un centro interno de recursos educativos. En el que los docentes del centro puedan acceder de una forma estructurada a los recursos que se encuentran, que se crean y que ayudarían a la totalidad de la comunidad educativa del centro

53

■ Acciones de mejora

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Crear un inventario público con todos los recursos de los diferentes departamentos.	Creación de un inventario de departamentos, haciendo visible el listado de materiales disponibles en cada departamento en tiempo real, favoreciendo la	Profesores. Equipo directivo.	Primer año de vigencia del código TIC	Inventario creado.

	posibilidad de intercambio de estos, reduciendo costes y optimizando recursos.			
Centralizar la compra de equipamiento para evitar duplicidades de compra en los departamentos.	Evitar que los departamentos puedan comprar material informático sin antes consultar si existe en otro departamento.	Equipo directivo	Primer año de vigencia del código TIC	Número de equipos comprados sin centralización.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje

Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Mejorar el acceso a recursos compartidos mediante la inclusión de una parte online alojada en el OneDrive de la Consejería.	Crear una estructura de carpetas y ficheros de uso compartido para todos los profesores y que dispongan de acceso en su casa. Pueden ser los correspondientes a listados, programaciones, evaluaciones, etc.	Profesores. Equipo directivo.	Primer año de vigencia del código TIC	Número de ficheros y carpetas creados.

54

Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro

Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Mejorar el acceso a recursos compartidos mediante la inclusión de una parte online	Crear una estructura de carpetas y ficheros de uso compartido para todos los profesores y que dispongan	Profesores. Equipo directivo.	Primer año de vigencia del código TIC	Número de ficheros compartidos.

alojada en el OneDrive de la Consejería.	de acceso en su casa para tener acceso a documentos de la CCP, del departamento, etc.			
--	---	--	--	--

Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Establecer una política común de publicación dando peso a todos los departamentos. Dividir las diferentes publicaciones dependiendo del público objetivo que se persigue.	Dar más protagonismo a determinados departamentos que publican pocos contenidos para así poder igualar su peso en las publicaciones de las redes sociales. Dividir las publicaciones para que así las de FP vayan principalmente a LinkedIn, las de Instagram y Twitter al centro en general y las de la página web para los padres y alumnos que se van a matricular.	Equipo directivo. Comisión #CompDigEdu. Responsable TIC	Toda la vigencia del código TIC	Número de publicaciones realizadas.

Documento y organización tecnológico de centros, redes y servicios				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores

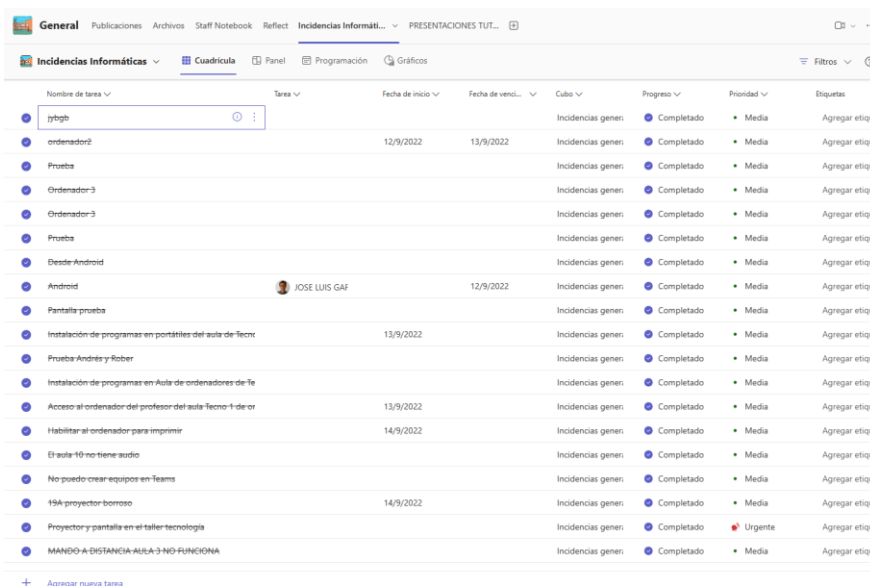
Realizar una descripción detallada de los principales equipos del centro para tener monitorizadas sus características y saber en qué momento es necesario su cambio.	Actualizar el inventario cada vez que se reciben nuevas dotaciones.	Equipo directivo. Responsable TIC	Toda la vigencia del código TIC	Número de equipos catalogados. Listado de equipos nuevos
--	---	--------------------------------------	---------------------------------	--

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Implementar una herramienta de gestión de incidencias.	Gestión de incidencias mediante una lista de acciones a realizar en el Teams del Claustro.	Responsable TIC	Primer trimestre de vigencia del código TIC	Herramienta implementada tanto en TEAMS como en la sala de profesores con QR.

56

GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS A TRAVÉS DE TEAMS Y DE CÓDIGOS QR



Nombre de tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de venc.	Cubo	Progreso	Prioridad	Etiquetas
tytgh				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
ordenador2		12/9/2022	13/9/2022	Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Prueba				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Ordenador3				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Ordenador3				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Prueba				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Deser Android				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Android	JOSE LUIS GAF	12/9/2022		Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Pantalla prueba				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Instalación de programas en portátiles del aula de tecn		13/9/2022		Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Prueba Andrés y Rober				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Instalación de programas en Aula de ordenadores de 1a				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Acceso al ordenador del profesor del aula Tecnol		13/9/2022		Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Habilitar al ordenador para imprimir		14/9/2022		Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
El aula 10 no tiene audio				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
No puedo crear equipos en Teams				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
19k proyector borroso		14/9/2022		Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique
Proyector y pantalla en el taller tecnología				Incidencias gener.	Completado	Urgente	Agregar etique
MANDO A DISTANCIA AULA 3 NO FUNCIONA				Incidencias gener.	Completado	Media	Agregar etique

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Usar más la red Wifi del Centro para conexión de equipos portátiles y móviles.	Usar equipos portátiles siempre que sea posible para descargar la red de cable.	Profesorado. Alumnos.	Toda la vigencia del código TIC	Número de equipos que usan WIFI. Actualmente operativo gracias a la red de dispositivos.
Mejorar, en la medida de las posibilidades del centro, la dotación de equipos.	Reservar parte del presupuesto del centro para actualizar equipamiento.	Equipo directivo	Toda la vigencia del código TIC.	Número de equipos nuevos. Con las incorporaciones de los últimos dos años ha mejorado

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La estructura de almacenamiento de datos se implementa ~~realiza~~ en el ~~servidor~~ de dominio de la Consejería de Educación para datos de uso académico como pueden ser calificaciones de exámenes, trabajos de los alumnos, etc.

Al estar en dominio, cada alumno y profesor tiene que entrar con su usuario EDUCACYL. Ese usuario dispone de una serie de permisos dependiendo de su perfil. Se produce aquí una separación clara entre los diferentes usuarios evitando accesos no autorizados.

En concreto, un usuario no puede entrar en el usuario de otro alumno o profesor a no ser que conozca la contraseña, estando entonces sus datos a salvo.

En todo caso, si se produjera un acceso mediante una contraseña robada, por lo menos se tendría constancia de cuándo y en qué equipo se ha llevado a cabo ese acceso. Si esto sucediera, se sancionaría al alumno con una falta muy grave, dentro de la gradación de faltas que tiene el RRI, aparte de las consecuencias penales que pudieran derivarse en caso de que el alumno fuera mayor de edad.

Los datos personales se guardan en el servidor IES 2000 del centro.

Del mismo modo, el equipo directivo dispone de una carpeta compartida en el dominio y una carpeta de OneDrive donde guarda todos los documentos de dirección, programas en los que se ha trabajado, horarios de profesorado, etc.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos académicos se guardan en el IES 2000 que está alojado en un servidor de la Consejería de Educación.

Los datos didácticos y documentales de los alumnos los guarda cada profesor en particular, teniendo disponibles varios espacios gestionados por la Consejería de Educación:

- Espacio personal en OneDrive.
- Espacio personal en Teams.
- Espacio personal en las Aulas Virtuales.

De igual modo, cada alumno tiene su propio espacio de almacenamiento en OneDrive.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Durante las semanas iniciales se realizan seminarios a profesores sobre la infraestructura del centro, teniendo parte importante todo lo referente a seguridad Informática.

Durante todo el curso los alumnos reciben charlas de los diferentes organismos, INCIBE, Consejería, Ayuntamiento, sobre uso seguro de redes.

Del mismo modo, se realizan actividades para el día de Internet Segura para concienciar a los alumnos sobre el uso adecuado de su información.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En la medida que los datos académicos están custodiados por el servidor de la Consejería de Educación entendemos que están adecuados a la normativa.

En cuanto a los datos de profesores y alumnos, en la medida que otro usuario no tiene acceso a esa información, se entiende que la normativa está seguida.

Como medida de protección de datos, cuando un ordenador se da de baja en el inventario si sale dentro para ser reciclado, el disco duro se retira del equipo para evitar fuga de datos.

Si ese disco duro hay que eliminarlo, se formateará con una distribución Linux específica para borrado de datos y, si fuera necesario como podría ser para equipos de administración, se destruiría físicamente.

Del mismo modo, para el uso de fotografías en redes sociales, se les pide a los alumnos en la matrícula una autorización para poderlas poner. Si no da autorización, para a la base de datos del centro indicando este hecho y se tiene en cuenta a la hora de publicar.

En los anexos del plan hay un modelo de autorización.

■ Acciones de mejora

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Mantener la separación entre datos de alumno, profesores y equipo directivo.	Mantenimiento de la estructura de carpetas y recursos compartidos manteniendo los criterios de separación de datos para evitar accesos no autorizados.	Responsable TIC. Equipo directivo	Toda la vigencia del código TIC	Número de redes diferentes.
Mantener dominio Windows Server para poder tener usuarios diferenciados.	Mantenimiento de un servidor de cuentas de dominio que nos permita tener el control de los permisos de esos usuarios. Se migrará cuando se indique y se pueda al dominio de la Consejería.	Responsable TIC. Equipo directivo	Toda la vigencia del código TIC	Número de cuentas creadas.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores

Uso del servidor IES2000 de la Consejería de educación para mantener los datos académicos de los alumnos.	Seguir con el uso de IES 2000 para la gestión del centro hasta que la Consejería implemente otro sistema.	Equipo directivo. Administración	Toda la vigencia del código TIC	Número de alumnos dados de alta.
Mantener un espacio de almacenamiento propio para contenido multimedia común de los profesores para los datos didácticos y académicos de sus alumnos.	Seguir con el uso de las carpetas compartidas teniendo especial atención a quién se le da acceso a las mismas.	Equipo directivo. Responsable TIC	Toda la vigencia del código TIC	Número de GB utilizados.

Actuaciones de formación y concienciación.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Seminarios específicos de seguridad para profesores.	Desarrollar seminarios de seguridad para profesores impartidos por el departamento de Informática.	Equipo directivo. Responsable TIC	Toda la vigencia del código TIC	Número de seminarios realizados.
Charlas de seguridad en redes para los alumnos.	Desarrollo de charlas para alumnos de los diferentes organismos oficiales que lo ofertan.	Profesores	Toda la vigencia del código TIC	Número de charlas realizadas.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.				
Acción	Estrategias	Responsable	Temporalización	Indicadores
Crear una estrategia de evaluación de seguridad de datos.	A partir de estrategias de evaluación de seguridad de datos existentes, implementar la del centro.	Responsable TIC. Equipo directivo	Toda la vigencia del código TIC	Estrategia creada.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de cuatro equipos colegiales:

- Equipo TIC
- Equipo de Calidad
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

El principal responsable es la comisión #CompDigEdu pues según sus funciones le corresponde “Diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TIC del Centro”.

El resto de los equipos colaboran según lo expresado en diferentes apartados de este plan.

Conforme a lo descrito anteriormente el plan se revisará dos veces al año por el equipo TIC, que elaborará un informe para la memoria final y propondrá los cambios que considere oportunos.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos la herramienta de evaluación para la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación de la Junta de Castilla y León.

Sistemas de acreditación y diagnóstico

Nuestro sistema de acreditación externa es la evaluación por parte de los técnicos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el marco del programa CoDiCe TIC.

En los plazos correspondientes se utilizarán sistemas propios para realizar el diagnóstico de la competencia digital docente, así como la herramienta SELFIE.

Auditorías internas o externas.

Auditorías externas:

La realizada para la obtención del certificado TIC por el equipo técnico creado al efecto por la Junta de Castilla y León.

Auditorías internas:

La que en el propio seguimiento del plan realiza el equipo TIC del centro.

Las auditorías internas se realizarán:

Mediante encuestas al profesorado respecto a equipamiento, aplicaciones TICs utilizadas, formación que considera necesaria, nivel de competencia del alumnado, etc.

Mediante encuestas al alumnado. Para comprobar el nivel de consecución de los objetivos marcados en las diferentes programaciones didácticas.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

62

Durante el curso escolar se utilizarán los modelos estandarizados de encuestas, realizadas mediante formularios, para la valoración de diferentes aspectos relacionados con las TIC entre la comunidad educativa: nivel de competencia TIC, uso de las TIC, necesidades formativas, etc.

En relación con el alumnado

Una de las herramientas más útiles para la evaluación de los aspectos recogidos en el plan por parte del alumnado es Selfie, que ofrece información muy valiosa respecto a la percepción del alumnado. Sus resultados analizados se adjuntan como anexo a este plan.

Por otro lado, el alumnado responde al menos una vez a lo largo del curso escolar a un formulario sobre aspectos generales del centro en el que se incluyen cuestiones relativas al equipamiento tecnológico, a las infraestructuras y al conocimiento de los canales de comunicación del centro con la comunidad educativa.

En relación con el profesorado

La mencionada herramienta Selfie también resulta de utilidad para conocer la visión del profesorado de los aspectos tratados en este plan. De sus resultados se infiere que no se trasladan de forma adecuada las actuaciones de la comisión TIC al resto

del claustro, observando cierto desconocimiento de herramientas y procedimientos puestos a su disposición.

En el centro, además de Selfie, se envía al profesorado otros formularios para recoger los aspectos sobre los que se trabajará en cada curso.

También se recoge información de este colectivo mediante las memorias de fin de curso y las rúbricas de evaluación respecto a la integración curricular de las TIC, aportadas como anexo.

En relación con el equipo directivo

De nuevo es Selfie la herramienta que nos da más información y más valiosa sobre la percepción del equipo de gestión del centro y de sus problemas, ya que está alejada de la del profesorado y alumnado.

En relación con el resto de los usuarios

El resto de la comunidad educativa también participa activamente en las encuestas y formularios que se les envía. Las Familias, el AMPA y el personal de administración y servicios son consultados sobre aspectos generales del centro y sobre convivencia con una periodicidad anual.

Las propuestas de mejora tienen indicadores de logro reflejados

4.2. Evaluación del Plan.

El grado de compromiso de la comunidad educativa respecto a la utilización de herramientas TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje son muy altos.

Por una parte, el profesorado lo utiliza como una herramienta muy interesante para poder llegar los contenidos a los alumnos, mientras que estos lo asumen como la forma normal de educación en estos tiempos.

Es por eso por lo que se ha recibido todo el apoyo que se ha requerido de la comunidad educativa.

Las propuestas que se han estado realizando tienen bastante aceptación entre alumnos y profesores, desde charlas a jornadas, grupos de trabajo con alumnos, etc.

Para este nuevo plan se espera poder recoger resultados en bastante poco tiempo ya que el centro dispone de una amplia trayectoria y no necesita tiempo de adaptación.

La mejora del equipamiento está siendo sustancial, lo que ayuda a la confianza en las nuevas tecnologías por parte de docentes y alumnos.

Además, hay profesores que con amplios conocimientos en aplicación de las TIC al aula que están ayudando a los profesores más rezagados en cuanto a esta integración, para así poder dar una respuesta uniforme a los alumnos.

Líneas de mejora detectadas para las próximas revisiones

Profundizar en las diferentes opciones que como centro se pudiera tener en cuanto a mejora del equipamiento, ya que al usarse de modo intensivo cada vez el profesorado y el alumnado es más exigente en cuanto a sus prestaciones.

Coordinación con los centros de primaria para que los contenidos TICs se amolden a los que desde los CEIP se trabajan para no solaparlos.

Estrategias de revisión y modificación del plan

Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen, como no, las TIC.

El plan en su conjunto se evalúa y revisa a finales de cada curso, y cuando se considera necesario y de forma exhaustiva a finales del curso escolar 2023-2024.

Puesto que es dinámico, es posible la mejora continua del mismo.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

64

El presente es ya el cuarto plan TIC que desarrolla el centro (siempre y cuando no contemos como tales los planes de mejora específicos que se han desarrollado en esta área).

Podemos decir sin duda que va a ser un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y así nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

El punto de partida para la aplicación y desarrollo de este plan TIC es ya muy alto, en primer lugar, en todo lo relacionado con las infraestructuras:

Desde un punto de vista de infraestructuras el centro está muy bien equipado.

Desde el punto de vista del software, contamos con la Plataforma Educacyl y Office 365 para toda la comunidad educativa. Su implantación llega al 100% de las aulas, de los alumnos y del profesorado, con un uso más que aceptable.

Los puntos clave del plan son la paulatina modernización de algunas infraestructuras.

Este plan nos ayudará como centro, como profesionales y a nuestros alumnos a ser más competentes en un mundo digital cambiante usando los medios que, en la mayoría de las ocasiones, ya tenemos a nuestro alcance.